



بسمه تعالی

درخواست مجوز ورود و تعهدنامه همکاران طرح های پژوهشی و امریه های سربازی

(فرم شماره ۲)



ریاست محترم دانشکده/مدیر محترم گروه آموزشی/ریاست محترم موسسه پژوهشی/مسئول محترم مرکز کامپیوتر/سرپرست محترم آزمایشگاه/مسئول محترم کارگاه:

با سلام و احترام،

اینجانب همکار طرح پژوهشی جناب آقای دکتر / امریه سربازی، تقاضا می نمایم از امکانات موسسه پژوهشی / مرکز کامپیوتر / آزمایشگاه / کارگاه از ساعت الی و از تاریخ / لغایت / / استفاده نمایم و متعهد می شوم:

۱- در صورت بروز هر گونه حادثه، ریاست محترم دانشکده / مدیر محترم گروه آموزشی / ریاست محترم موسسه پژوهشی / مسئول محترم مرکز کامپیوتر / سرپرست محترم آزمایشگاه / مسئول محترم کارگاه / و همچنین مسئولین محترم پردیس دانشکده های فنی و دانشگاه تهران هیچ گونه مسئولیتی در این باره نداشته و مسئولیت هر گونه حادثه و کلیه عواقب آن به عهده اینجانب باشد.

۱- شئونات فرهنگی، اخلاقی، دانشگاهی و مقررات دانشگاه و ضوابط داخلی محل استفاده از امکانات را رعایت نمایم (*).

۲- از ساخت کلید درب ورودی مکان های فوق الذکر و یا در اختیار دیگران قرار دادن کلید، خودداری نمایم .

۳- نسبت به حفظ تجهیزات، وسایل و امکانات، مسئولانه عمل نموده و متعهد به جبران خسارت و ضرر و زیان وارده باشم.

۴- ساعت حضور را رعایت نمایم و انتظامات پردیس / دانشکده / گروه مجاز است در صورت تخلف، طبق مقررات اقدام نماید.

۵- در پایان مهلت قانونی استفاده از محل مورد تقاضا، کلید تحویل داده شده را به مسئول محترم ذیربط عودت دهم.

نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء:

(* توجه: در صورت هر گونه تخلف مجوز صادره باطل و مطابق مقررات اقدام فرمائید.

ریاست محترم دانشکده / مدیر محترم گروه آموزشی / ریاست محترم موسسه پژوهشی

با سلام ،

با استناد به تعهد نامه فوق و ضمن اعلام موافقت، آقای/ خانم را جهت استفاده از از ساعت الی و از تاریخ / لغایت / / معرفی می نماید.

نام و نام خانوادگی رئیس موسسه پژوهشی / مسئول مرکز کامپیوتر / سرپرست آزمایشگاه / مسئول کارگاه: امضاء: تاریخ:

رئیس محترم اداره حراست پردیس دانشکده های فنی

با سلام،

ضمن اعلام موافقت، جهت اقدام لازم ارسال می گردد. موافقت می شود موافقت نمی شود

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده / مدیر گروه آموزشی / رئیس موسسه پژوهشی (با از طرف ایشان): تاریخ: امضاء:

مسئول محترم واحد حفاظت فیزیکی پردیس شماره دو دانشکده های فنی

ورود، حضور و خروج نامبرده بلامانع است .

رئیس اداره حراست پردیس دانشکده های فنی: تاریخ: امضاء:

اینجانب یک عدد کلید موسسه پژوهشی / مرکز کامپیوتر / آزمایشگاه / کارگاه به شماره را دریافت نمودم .

تلفن تماس :

ثبت شد تاریخ: ثبت کننده:

امضاء: تاریخ:

نسخه واحد حفاظت فیزیکی پردیس دانشکده های فنی

نسخه دانشکده / گروه آموزشی

