



رئیس اداره پشتیبانی و امور فنی پردیس ۲

باسلام واحترام؛

خواهشمنداست نسبت به انجام موارد درخواستی ذیل دستور مقتضی صادر فرمایید.

شرح موارد درخواست:

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-

واحد درخواست کننده:

نام و نام خانوادگی درخواست کننده:

تاریخ: امضاء:

کارشناس محترم مخابرات، جناب آقای.....

باسلام؛

لطفاً طبق موارد درخواستی اقدام فرمایید.

رئیس اداره پشتیبانی و امور فنی پردیس

تاریخ: امضاء:

موارد درخواستی توسط اینجانب در تاریخ و در ساعت..... انجام شد.
توضیحات:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ: امضاء:

انجام موارد درخواست شده توسط آقای مورد تایید است.

توضیحات:

نام و نام خانوادگی درخواست کننده:

تاریخ: امضاء: