

## راهنمای درخواست تصویب و ثبت پروپوزال رساله

دانشجویان دکتری باید در نیمسال دوم و حداکثر تا پایان نیمسال سوم، ۱۸ واحد درسی را گذرانده باشند و در نیمسال سوم و حداکثر نیمسال چهارم نمره آزمون زبان و آزمون جامع کتبی را کسب کنند و در نیمسال چهارم و پنجم پروپوزال خود را ارائه، دفاع و ثبت نمایند. شایان ذکر است تا انتهای نیمسال پنجم دفاع از پروپوزال ضروری است.

- ۱- دریافت **کاربرگ شماره ۵** و **کاربرگ شماره ۱-۵** از بخش فرمهای ارائه و تصویب پروپوزال از سایت دانشکده مهندسی شیمی توسط دانشجو
- ۲- تکمیل فرم ها توسط دانشجو با نظر استاد راهنما و ارسال برای استاد راهنما جهت تایید داوران پیشنهادی و امضای **کاربرگ شماره ۵** (حتما ۴ داور داخلی و ۴ داور خارجی به ترتیب اولویت معرفی شوند).

**تذکر:** هیات داوران اعم از اساتید راهنما، داور داخلی و خارجی و استاد مشاور داخلی باید حتما دارای رتبه علمی دانشگاهی (استادیار، دانشیار یا استاد) باشند و تنها مشاور صنعتی می تواند دارای رتبه دانشگاهی نباشد (با قید حداقل مدرک کارشناسی ارشد). در صورت نداشتن رتبه دانشگاهی برای هر یک از موارد ذکر شده، دفاع ملغی می شود. لطفا در معرفی داوران خارجی از اساتید دانشگاههای دولتی استفاده شود و اساتید دانشگاههای آزاد معرفی نشوند. داور خارجی باید خارج از پردیس دانشکده های فنی دانشگاه تهران باشد.

- ۳- ارسال فرم ها برای مدیر گروه جهت تعیین داوران توسط استاد راهنما از طریق اتوماسیون اداری
- ۴- تعیین داوران و ارسال فرم **کاربرگ شماره ۵** امضا شده توسط مدیر گروه بصورت اتوماسیون جهت استحضار برای استاد راهنما و ارسال برای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی
- ۵- ارسال فرم **کاربرگ شماره ۵** امضا شده توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی بصورت اتوماسیون برای کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ثبت
- ۶- ارسال فرم **کاربرگ شماره ۱-۵** برای داوران داخلی توسط مدیر گروه از طریق اتوماسیون
- ۷- دریافت نظرات داوران داخلی توسط مدیر گروه و ارسال آن برای استاد راهنما از طریق اتوماسیون
- ۸- ارسال نظرات داوران داخلی توسط استاد راهنما برای دانشجو

## راهنمای درخواست تصویب و ثبت پروپوزال رساله

۹- اعمال نظرات و اصلاحات پیشنهادی داوران در کاربرگ شماره ۱-۵ و تکمیل و آماده سازی پروپوزال کامل توسط دانشجو

۱۰- لازم است استاد راهنما جهت ادامه فرایند، اطلاعات استاد راهنمای خارجی، مشاور خارجی و داور خارجی شامل: تصویر حکم کارگزینی/ تصویر کارت ملی/ آدرس ایمیل/ شماره موبایل/ آدرس دانشگاه محل خدمت/ مرتبه علمی و شماره کارت بانکی داور خارجی را از طریق اتوماسیون اداری برای کارشناس تحصیلات تکمیلی (خانم حسن نژاد) ارسال نمایند. لازم به ذکر است که حکم ارسالی باید مربوط به تاریخ نیمسال قبل از تاریخ دفاع باشد.

۱۱- ارسال پروپوزال کامل برای داوران خارجی (از طریق ایمیل یا به صورت حضوری) توسط دانشجو یا استاد راهنما

۱۲- هماهنگی زمان جلسه دفاع با اعضای جلسه (اساتید راهنما، مشاور و داور) توسط دانشجو  
۱۳- اطلاع دادن (حضوری، تلفن، ایمیل) زمان قطعی هماهنگ شده با اساتید برای دفاع به کارشناس

تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی (خانم حسن نژاد) جهت رزرو اتاق دفاع  
۱۴- مراجعه دانشجو (حضوری، تلفن، ایمیل) به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی (خانم حسن نژاد) برای دریافت دعوت نامه اساتید

۱۵- تحویل دعوت نامه به اساتید محترم توسط دانشجو  
۱۶- اطلاع رسانی و ارسال لینک جلسه دفاع توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی (خانم حسن نژاد) به اساتید راهنما و دانشجو

۱۷- دریافت فرم های دفاع از پروپوزال از سایت دانشکده مهندسی شیمی توسط دانشجو  
۱۸- تکمیل فرم های دفاع از پروپوزال (صورتجلسه دفاع از پروپوزال (کاربرگ ۶)- صورتجلسه آزمون جامع- اعلام اصلاحات (کاربرگ ۱-۶) - ارزیابی پروپوزال- فرم حق الزحمه داور خارجی) توسط دانشجو و ارسال برای کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی از طریق اتوماسیون اداری

تذکر: فرم حق الزحمه برای هر دو داور خارجی و فرم ارزیابی برای تمامی اساتید تکمیل گردد.

مبلغ هزینه (ریال)	مرتبه علمی داور خارجی
-------------------	-----------------------

## راهنمای درخواست تصویب و ثبت پروپوزال رساله

1.170.000	استادیار
1.620.000	دانشیار
2.160.000	استاد

۱۹- بررسی فرم ها توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی و ارسال برای استاد

راهنما از طریق اتوماسیون اداری

۲۰- برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال

۲۱- تکمیل و دریافت امضاها و تایید تمامی فرمها توسط استاد راهنما و ارسال برای معاونت آموزشی و

تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی از طریق اتوماسیون

۲۲- لازم است فرم حق الزحمه پس از دفاع به امضا داور خارجی رسیده و جهت پرداخت از طریق

اتوماسیون توسط استاد راهنما برای آقای مهندس نوروزی ارسال شود. آقای مهندس نوروزی پس از

پرداخت، رسید آن را برای استاد راهنما (از طریق اتوماسیون) و داور خارجی (از طریق ایمیل) ارسال

می نمایند.

۲۳- امضا و تایید مدارک دفاع توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی و

ارسال مدارک برای کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی از طریق اتوماسیون

۲۴- ثبت درخواست دفاع از پروپوزال توسط دانشجو در سامانه گلستان

ورود به سامانه گلستان << پیشخوان خدمت >> درخواست تصویب موضوع پروپوزال/ پایان نامه (شکل ۱)

شکل ۱

## راهنمای درخواست تصویب و ثبت پروپوزال رساله

وارد کردن اطلاعات لازم در صفحه باز شده و زدن کلید ایجاد و پس از آن کلیک روی کلید بازگشت (شکل ۲)

The screenshot shows a web form titled "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی". The form is divided into several sections:

- مشخصات فعالیت:** Contains fields for "شماره دانشجو" (810297096), "شماره فعالیت", "شماره درس" (81, 20, 163), "نوع تحقیق", "پیش بینی تاریخ دفاع", "تاریخ تصویب در:", "عنوان فارسی", and "عنوان لاتین".
- پروپوزال طرح:** Contains a large text area with "شکل ۲" written inside, and a "توضیحات" field below it.
- اساتید:** Contains a table for supervisors with columns for name and ID. The first row is filled with "رحیمیان محمد" and "۳۰۱۸۷۰". Below the table are fields for "دوران خارجی پیشنهادی" and "دوران داخلی پیشنهادی".
- Footer:** Includes a status bar at the bottom with "1 پیغام" and "بررسی یا موفقیت انجام شد".

Orange arrows in the image point to the following fields:

- شماره دانشجو
- نوع درخواست
- زمینه علمی
- نوع پایان نامه
- پایان نامه
- شورای تحصیلات تکمیلی
- شکل ۲ (in the proposal title field)
- رحیمیان محمد

\*نکته: شماره درس در قسمت مشخصات فعالیت ۱۵۱ ۰۴ ۸۱ (رساله ۱۸ واحدی) می باشد.

## راهنمای درخواست تصویب و ثبت پروپوزال رساله

برای ثبت استاد راهنما/ مشاور، نام خانوادگی استاد را تایپ نموده و روی علامت سؤال کلیک کنید، سپس از روی لیست باز شده در صفحه جدید استاد را انتخاب کنید. پس از تکمیل همه اطلاعات کلید بررسی تغییرات و سپس کلید ایجاد را بزنید و در آخر روی کلید بازگشت کلیک کنید.

ورود به مرحله ۲ و بارگذاری مدارک لازم (شکل ۳ و ۴) و سپس بازگشت به مرحله ۲ و زدن کلید تایید و ارسال (مرحله ۴)

درخواست تصویب موضوع پروپوزال/پایان نامه

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جدید جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۲/۱۷ - ۲۱:۴۰	درخواست تصویب موضوع پروپوزال/پایان نامه - دانشجوی(بارگذاری مدارک گرایش زلزله - پایان نامه-کارشناسی ارشد ناپوسته -مهندسی عمران		<p>گودش کار آموزش</p> <p>مرحله ۱</p> <p>مرحله ۲</p> <p>تایید و ارسال</p>

شکل ۳

شکل ۴

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیت‌های آموزشی-پژوهی

نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی

شماره دانشجو: ۸۱۰۲۹۷۰۹۶

تاریخ ثبت: ۱۳۹۹/۰۲/۱۷

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت اجاری	مسئولیت	پر
۱	الکترونیکی	پروپوزال با فرمت pdf	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
۲	الکترونیکی	پروپوزال با فرمت word	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
۳	الکترونیکی	فرم ارائه طرح پیشنهادی پایان‌نامه ارشد/رساله دکتری(کاربرگ ۱ یا ۵)	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو
۴	الکترونیکی	نتیجه همانندجویی موضوع رساله/پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشگاه آموزشی
۵	الکترونیکی	صورت جلسه تصویب موضوع رساله/پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشگاه

شکل ۴

\*نکته: دانشجویان مدارک علامت گذاری شده را حتماً بارگذاری کنند.

۲۵- تکمیل مدارک و بارگذاری آنها در سامانه و ثبت نمره و انجام کارهای مربوط به دفاع از پروپوزال

توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی (خانم حسن نژاد)

## راهنمای درخواست تصویب و ثبت پروپوزال رساله

لازم به ذکر است فرمت و فونت فرمها را تغییر ندهید. و در صورت دریافت الکترونیکی امضاها دقت نمایید فرمها در قالب یک صفحه تنظیم شوند.

در پایان از همه همکاران محترم استدعا می گردد که تمامی مدارک و فرم های دفاع، از طرف اساتید راهنما و از طریق اتوماسیون اداری به آموزش و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال گردد (لطفا به هیچ عنوان دانشجویان مدارک را ارسال ننمایند). همچنین لطفا فرم های مذکور از طریق ایمیل ارسال نشود زیرا امکان پیگیری و دیدن گردش کار توسط استاد راهنما وجود ندارد و ممکن است منجر به مشکلات متعددی برای دانشجویان و آموزش گردد.

\*سایت دانشکده مهندسی شیمی: <http://cheeng.ut.ac.ir>

\*سامانه گلستان: <http://ems.ut.ac.ir>

\*کارشناس تحصیلات تکمیلی (حسن نژاد) [shassannejad@ut.ac.ir](mailto:shassannejad@ut.ac.ir) و تلفن ۶۱۱۱۳۰۵۹

\*تمامی فرمها بصورت تایپ شده باشند.