

راهنمای فارغ التحصیلی دانشجویان دکتری

تاریخ دانش آموختگی دانشجویان دکتری روز دفاع از رساله و کسب درجه قبولی می باشد و دانشجویان حداکثر سه ماه بعد از برگزاری جلسه دفاع، جهت انجام امور فارغ التحصیلی فرصت دارند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرایند دانش آموختگی مشمول پرداخت "جریمه مصوب" خواهد شد.

- ۱- ایجاد درخواست فارغ التحصیلی در پیشخوان خدمت توسط دانشجو
- ۲- ارسال درخواست به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تایید
- ۳- ارسال به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تایید
- ۴- ارسال به کارشناس پردیس فنی جهت تغییر وضعیت دانشجو به فارغ التحصیل و ابطال کارت دانشجویی و باز شدن گزارش تسویه حساب برای دانشجو
- ۵- انجام امور تسویه حساب توسط دانشجو

کتابخانه فنی - کتابخانه دانشگاه - سایت - تغذیه و امور دانشجویی - آموزش دانشکده

نکته ۱: تسویه حساب کتابخانه فنی باید پیش از کتابخانه دانشگاه صورت گیرد.

نکته ۲: در صفحه باز شده جهت تسویه حساب، شماره تلفن هر واحد ذکر شده و با تماس با آن واحد، به طور کامل راهنمایی های لازم جهت هر تسویه حساب انجام می شود.

****** تسویه حساب غیرحضوری دانشجویان با کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد از طریق

ایمیل user.lib@ut.ac.ir انجام خواهد شد.

نکته ۳: آموزش دانشکده باید مرحله نهایی تسویه حساب باشد و پس از سایر مراحل تسویه انجام شود.

نکته ۴: جهت تسویه حساب با دانشکده: ارسال یا تحویل فرم تسویه حساب با استاد راهنما (سایت

دانشکده مهندسی شیمی) امضا شده، فایل word و PDF رساله نهایی و همچنین تکمیل و ارسال

فرم اطلاعات بوکلت (سایت دانشکده مهندسی شیمی) و تهیه کلیپ سه دقیقه ای از رساله (سایت

راهنمای فارغ التحصیلی دانشجویان دکتری

دانشکده مهندسی شیمی - دانشجویی - ارائه های سه دقیقه ای رساله های دکتری - الگوی ساخت فیلم های سه دقیقه ای) توسط دانشجو برای استاد و ارسال تمامی مدارک توسط استاد راهنما برای کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی (آقای مهندس نوروزی) از طریق اتوماسیون و ایمیل (بدلیل حجم بالای فایل های ارسالی)

۶- ارسال گردش کار برای کارشناس پردیس فنی پس از انجام تمامی تسویه حساب ها و تایید توسط دانشجو

۷- ارسال گردش کار برای کارشناس اداره پذیرش، پس از تایید رئیس اداره آموزش پردیس فنی

۸- ارسال گردش کار برای کارشناس تاییدکننده فرایندهای آموزش کل دانشگاه، پس از تایید کارشناس اداره پذیرش

۹- ارسال گردش کار برای رئیس اداره پذیرش و ثبت نام، پس از تایید کارشناس تاییدکننده فرایندهای آموزش کل دانشگاه

۱۰- پس از تایید رئیس اداره پذیرش و ثبت نام، گردش کار بسته شده و دانشجو رسماً فارغ التحصیل است.

*سایت دانشکده مهندسی شیمی: <http://cheeng.ut.ac.ir>

*سامانه گلستان: <http://ems.ut.ac.ir>

*کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی (آقای مهندس نوروزی)
anoroozi@ut.ac.ir و تلفن ۶۱۱۱۳۰۶۱

*کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی شیمی (خانم حسن نژاد) shassannejad@ut.ac.ir و
تلفن ۶۱۱۱۳۰۵۹

*تمامی فرمها بصورت تایپ شده باشند.