

## آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی دانشگاه تهران

### مقدمه

به استناد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، مصوب هیأت امنای دانشگاه تهران و با عنایت به ضرورت مراودات و مبادلات علمی، آموزشی و پژوهشی با سایر کشورها جهت ارتقاء دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش، تبادل یافته‌های نوین علمی پژوهشی، گسترش ارتباطات بین‌المللی و ایجاد فرصتی برای بهره‌مندی دانشگاہیان از امکان پژوهش و تحقیق در مورد موضوعاتی که امکان انجام آن در داخل کشور فراهم نیست یا انجام کار مشترک با صاحب‌نظران و پژوهشگران در خارج از کشور و فراهم کردن حضور فعال، هدفمند و اثر بخش اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها، سازمان‌های بین‌المللی و مراکز علمی پژوهشی و تخصصی، آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی در سه نوع تهیه و ارائه گردیده است.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

## آئین نامه فرصت مطالعاتی نوع اول

### (اعزام اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه تهران به فرصت مطالعاتی)

#### ماده ۱- تعاریف

واحد: پردیس/دانشکده، مؤسسات و مراکز آموزشی دانشگاه تهران.  
کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه: عبارتند از کمیسیون‌های تخصصی علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری، علوم پایه، دامپزشکی، فنی و مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی، و هنر.  
فرصت مطالعاتی نوع اول: فرصت مطالعاتی نوع اول مأموریتی است که به اعضای هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه داده می‌شود تا برای مدتی معین برای تحقیق و مطالعه در مورد یک موضوع خاص و یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و پژوهشگران بین‌المللی به خارج از کشور اعزام شوند.


#### ماده ۲- اهداف

- ۲-۱- ارتقای دانش و تجربه اعضای هیأت علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین‌المللی؛
- ۲-۲- کمک به حل مشکلات کشور از طریق پژوهش بین‌دانشگاهی (داخلی و خارجی)؛
- ۲-۳- استفاده از دستاوردها، دانش، امکانات و روش‌های نوین آموزشی و پژوهشی در سطح بین‌المللی؛
- ۲-۴- نهادینه کردن همکاری‌های علمی و تبادل دانش در سطوح ملی و بین‌المللی.

#### ماده ۳- شرایط اعضای هیأت علمی برای استفاده از فرصت مطالعاتی

اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران که شرایط زیر را داشته باشند، می‌توانند از تسهیلات فرصت مطالعاتی استفاده کنند:

- ۳-۱- هیأت علمی رسمی قطعی؛
- ۳-۲- کسب حداقل ۳ پایه استحقاقی عادی سالیانه و حداقل ۱۰۰ امتیاز آموزشی، پژوهشی و اجرایی براساس ترفیع پنج سال منتهی به تاریخ درخواست فرصت مطالعاتی؛ اولویت بندی براساس مجموع امتیاز ترفیع پنج ساله انجام خواهد شد.
- تبصره ۱- استادیاران با داشتن حداقل ۵۵ سال سن (یا حداکثر ۲۵ سال خدمت)، دانشیاران با حداکثر ۶۰ سال سن، و استادان با حداکثر ۶۵ سال سن می‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند.

 مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
--	---



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

تبصره ۲- اعضای شورای دانشگاه پس از اتمام مسئولیت مدیریتی در صورت احراز شرایط مندرج در ماده ۳، با هماهنگی واحد و پس از تنظیم و تعیین تکلیف امور آموزشی و پژوهشی محوله بدون رعایت شرایط متقاضیان این آیین‌نامه می‌توانند در سقف اعتبارات مربوط در دانشگاه از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند. در صورتی که تعداد متقاضیان مشمول این تبصره بیش از ظرفیت باشد، اولویت به ترتیب با اعضای شورای منتخب، رؤسای پردیس‌ها و دانشکده‌های مستقل خواهد بود. شرط سنی مندرج در آیین‌نامه برای مشمولین این تبصره نیز لحاظ می‌گردد با این تفاوت که برحسب طول مدت عضویت ایشان در مسئولیت مربوطه تا حداکثر ۳ سال به شرط سنی افزوده می‌شود.

تبصره ۳- در شرایط مساوی حق تقدم با متقاضیانی است که از فرصت مطالعاتی استفاده نکرده باشند.

تبصره ۴- عضو اعزامی به فرصت مطالعاتی تا ۲ سال پس از بازگشت نمی‌تواند تقاضای بازنشستگی نماید.

تبصره ۵- فاصله فرصت مطالعاتی تا مأموریت پژوهشی بلند مدت دو سال است.

تبصره ۶- متقاضی باید مسئولیت‌ها و تعهدات آموزشی و پژوهشی (از جمله پژوهش‌های کاربردی) را برای دوره اعزام تعیین تکلیف نماید.

#### ماده ۴- طول دوره فرصت مطالعاتی

۴-۱- طول دوره فرصت مطالعاتی بر مبنای تقاضای عضو هیأت علمی از ۶ ماه تا ۱۲ ماه (حداکثر دو نیم سال تحصیلی) است و متقاضی باید بلافاصله پس از اتمام فرصت و تا پیش از آغاز نیمسال اول یا نیمسال دوم تحصیلی به محل خدمت خود مراجعه و وظایف آموزشی و پژوهشی خود را از سر گیرد؛

۴-۲- فاصله بین دو فرصت مطالعاتی پنج سال است. این فاصله برای مشمولین تبصره ۲، سه سال می‌باشد.

تبصره ۷- چنانچه عضو هیأت علمی پس از اتمام فرصت مطالعاتی موفق به اخذ سه پایه ممتاز گردد، فاصله بین دو فرصت مطالعاتی به ۴ سال کاهش می‌یابد.


۴-۳- در موارد ویژه و در شرایط خاص و در صورت ارتباط مستمر آموزشی و پژوهشی با دانشگاه مقصد، استفاده از فرصت مطالعاتی تابستانی (حداکثر به مدت ۹ ماه در ۳ دوره تابستانی) برای اعضای شورای دانشگاه و مدیران کل ستادی مشروط به تصویب در شورای بین‌الملل دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۸- متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی تابستانی دارای سمت اجرایی مصوب حق مدیریت دریافت نخواهند کرد.

#### ماده ۵- شیوه ارسال درخواست از سوی متقاضیان تا صدور حکم اعزام برای فرصت مطالعاتی

۵-۱- هر سال پس از اعلام فراخوان از سوی معاونت بین‌الملل دانشگاه، اعضای هیأت علمی واجد شرایط مندرج در این آیین‌نامه می‌توانند درخواست خود را به همراه برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی خود و نامه پذیرش دانشگاه مقصد در سامانه فرصت‌های مطالعاتی ثبت نمایند؛

۵-۲- مدیرگروه/ رئیس دانشکده پس از تایید اعتبار دانشگاه/ موسسه مربوطه، درخواست متقاضی را در شورای آموزشی گروه/ دانشکده طرح نموده و پس از تعیین تکلیف تعهدات آموزشی و پژوهشی عضو، در سامانه تأیید و برای مشاور بین‌الملل و همچنین جهت استحضار به معاون آموزشی و معاون پژوهشی واحد ارسال می‌نماید؛

 مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
--	---



جمهوری اسلامی ایران  
 دانشگاه تهران  
 ریاست

۳-۵- مشاور بین الملل واحد پس از دریافت درخواست تکمیل شده، پرونده متقاضی را در شورای بین الملل واحد مطرح و پس از تصویب، در سامانه تأیید و برای طرح در شورای بین الملل دانشگاه ارسال می نماید؛  
۴-۵- معاون بین الملل دانشگاه به عنوان دبیر شورای بین الملل، پرونده های دریافتی متقاضیان را جهت تصویب نهایی در شورای بین الملل دانشگاه مطرح می کند؛  
۵-۵- برای متقاضیانی که با درخواست فرصت مطالعاتی ایشان در شورای بین الملل دانشگاه موافقت شود، پس از طی مراحل اداری، حکم فرصت مطالعاتی صادر می شود.

تبصره ۹ - چنانچه در پایان موعده اعلام شده برای استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی سهمیه دانشگاه تکمیل نشود، با تأیید شورای بین الملل بازه زمانی جدیدی برای ثبت تقاضا در سامانه اعلام خواهد شد.  
تبصره ۱۰- چنانچه پس از تصویب تقاضای فرصت مطالعاتی فرد در شورای بین الملل دانشگاه، متقاضی در آن سال به هر دلیل عازم فرصت مطالعاتی نشود، برای استفاده از فرصت مطالعاتی در دوره بعد باید روند تقاضا را مجدداً طی نماید.  
تبصره ۱۱- چنانچه متقاضی با استفاده از مرخصی تابستانی قصد عزیمت به فرصت مطالعاتی را داشته باشد، باید این موضوع را به صورت مکتوب از طریق واحد آموزشی خود به معاونت بین الملل دانشگاه اطلاع دهد.  
تبصره ۱۲- احکام فرصت مطالعاتی باید بر اساس مصوبات کمیته نظارت بر سفرهای خارجی دانشگاه تهران صادر شود.

#### ماده ۶- تسهیلات دانشگاه برای استفاده از فرصت مطالعاتی

پس از صدور حکم اعزام فرصت مطالعاتی، هر عضو هیأت علمی می تواند از تسهیلات ذیل (به شرح مصوب و ابلاغ تسهیلات توسط هیأت رئیسه) استفاده نماید:  
۱-۶- کمک هزینه ریالی و ارزی متقاضیان فرصت مطالعاتی (با ارائه مجوز ورود به کشور محل مأموریت) که بر اساس هزینه های کشورهای مختلف توسط هیأت رئیسه دانشگاه تصویب می شود؛  
۲-۶- افرادی که با فرصت مطالعاتی آنها موافقت شده است، می توانند به شرط تأمین اعتبار، معادل مدت مأموریت، حقوق و مزایای خود را (پس از کسورات) پیش از سفر دریافت نمایند؛  
۳-۶- آن دسته از متقاضیان فرصت مطالعاتی که برای اخذ ویزا مجبور به سفر به کشور ثالث هستند می توانند فقط یکبار تا سقف مصوب هیأت رئیسه از کمک هزینه و هزینه بلیت رفت و برگشت برای خود و بستگان درجه یک در قبال ارائه مدارک از محل گرنت برخوردار شوند.

تبصره ۱۳- میزان حمایت مالی دانشگاه براساس جدول ابلاغی مصوب هیأت رئیسه دانشگاه محاسبه خواهد شد.

#### ماده ۷- تعهدات استفاده کنندگان از تسهیلات فرصت مطالعاتی

۱-۷- عضو هیأت علمی پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی موظف است گواهی رسمی مبنی بر حضور در دانشگاه یا مؤسسه مقصد در بازه زمانی ذکر شده در حکم فرصت مطالعاتی خود را به گروه/ دانشکده ذیربط و معاونت بین الملل ارائه و گزارش علمی حاصل از فرصت را در سخنرانی علمی تشریح نماید؛

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---



تبصره ۱۴- عضو هیأت علمی موظف است حداکثر دوماه پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی گزارش کتبی فرصت مطالعاتی خود را پس از تأیید گروه / دانشکده و واحد آموزشی به معاونت بین الملل ارائه نماید.

۷-۲- عضو هیأت علمی موظف است حداکثر تا دو سال پس از شروع فرصت مطالعاتی، دستاوردهای مأموریت خود را در قالب چاپ مقاله در مجلات با نمایه معتبر بین المللی، چاپ کتاب کامل یا فصلی از کتاب در انتشارات بین المللی یا ثبت بین المللی اختراع در ارتباط با پروژه تحقیقاتی مصوب ارائه و به معاونت پژوهشی و معاونت بین الملل ارسال نماید؛

۷-۳- عضو هیأت علمی در حین فرصت مطالعاتی و همچنین بلافاصله بعد از پایان آن تا دو سال نمی تواند از مرخصی استحقاقی، ذخیره مرخصی استحقاقی و همچنین مرخصی بدون حقوق استفاده کند؛

۷-۴- چنانچه متقاضی پس از صدور حکم و طی نمودن مراحل دریافت تسهیلات مالی به هر دلیلی موفق به اعزام به مأموریت نشود، موظف است تسهیلات دریافتی را حداکثر ظرف ۱۵ روز کاری از زمان شروع فرصت مطالعاتی (براساس حکم مأموریت صادره) با اطلاع معاونت بین الملل به معاونت اداری و مالی دانشگاه عودت دهد؛

۷-۵- در صورت عدم استرداد تسهیلات دریافتی، معاونت اداری و مالی و اداره کل حقوقی دانشگاه طبق مقررات مجاز هستند با اعلام کتبی به متقاضی و ارسال رونوشت به معاونت بین الملل برای تأیید کلیه مبالغ از طرق قانونی اقدام نمایند؛

۷-۶- دوره فرصت مطالعاتی یک مأموریت واحد تلقی می شود و امکان انقطاع آن وجود ندارد؛

۷-۷- ناتمام گذاشتن فرصت مطالعاتی بدون هماهنگی و دلیل موجه مورد تأیید شورای بین الملل دانشگاه، تخلف است و متقاضی موظف است تسهیلات دریافتی را به دانشگاه مسترد نماید.

تبصره ۱۵- چنانچه عضو هیأت علمی بدون هماهنگی فرصت مطالعاتی را ناتمام بگذارد و پیش از طی شدن سه ماه از فرصت بازگردد، موظف است تسهیلات دریافتی را براساس تصمیم شورای بین الملل و محاسبه معاونت اداری و مالی به نرخ روز به دانشگاه بازگرداند.

تبصره ۱۶- چنانچه عضو هیأت علمی پس از طی کردن سه ماه از زمان فرصت مطالعاتی بازگردد، تسهیلات دریافتی بر اساس زمان حمایت مالی مندرج در جدول بر ۶ ماه تقسیم و مطابق با زمان تعجیل در بازگشت با هماهنگی معاونت بین الملل از طریق معاونت اداری و مالی بازگردانده می شود.

تبصره ۱۷- چنانچه عضو هیأت علمی با هماهنگی واحد آموزشی و مجوز شورای بین الملل فرصت مطالعاتی را ناتمام بگذارد، تسهیلات دریافتی براساس مصوبه شورای بین الملل با اطلاع معاونت بین الملل و از طریق معاونت اداری و مالی و متناسب با زمان باقیمانده باید بازگردانده شود.

تبصره ۱۸- عضو هیأت علمی در صورت ناتمام گذاشتن فرصت مطالعاتی (موجه یا غیرموجه) تا پنج سال نمی تواند از فرصت مطالعاتی استفاده کند.

۷-۸- تأخیر و تعجیل در بازگشت از فرصت مطالعاتی با فاصله ۱۵ روز از تاریخ بازگشت ذکر شده در حکم مجاز می باشد.

این آیین نامه در ۷ ماده و ۱۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۶/۲۲ هیأت رئیسه دانشگاه تهران به تصویب رسید.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
---	-------------



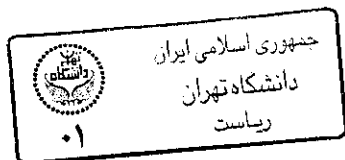
جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

ریاست

تسهیلات دانشگاه جهت فرصت های مطالعاتی خارج از کشور اعضای هیات علمی در سال ۱۳۹۹			
ردیف	درجه بندی کشور ها	استادیار-دانشیار-استاد	میزان معرفی ارز تا ۱۲ ماه به هزینه ریالی شخصی بر اساس قیمت ریالی ارز مصوب بانک مرکزی
۱	کشور های گران از نظر هزینه زندگی مانند آلمان-اتریش-سوئد-انگلستان-ژاپن-آمریکا-سوئیس-فرانسه-هلند-نروژ-استرالیا-نیوزلند-کانادا-کره جنوبی-اسپانیا-ایتالیا-بلژیک-دانمارک-پرتغال-لهستان-سایر کشور های اروپای مرکزی و غربی و اروپای شرقی-یونان-چین-روسیه-آرژانتین-تایوان- هنگ کنگ-سنکاپور	۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و هزینه های دیگر)	ماهانه ۴۰۰۰ یورو
۲	کشورهای افریقایی - ویتنام-مالزی-اندونزی-تایلند -اوکراین-برزیل- روسیه سفید	۱/۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و هزینه های دیگر)	ماهانه ۳۲۰۰ یورو
۳	ازبکستان- قزاقستان- قرقیزستان- ترکمنستان- گرجستان-تاجیکستان و کشورهای منطقه قفقاز- آذربایجان- ارمنستان- ترکیه- امارات-عمان- بحرین- قطر- لبنان	۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و هزینه های دیگر)	ماهانه ۲۸۰۰ یورو
۴	کشورهای عراق- هندوستان- پاکستان- سریلانکا- بنگلادش - افغانستان - سوریه	۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و هزینه های دیگر)	ماهانه ۲۲۰۰ یورو
۵	در صورت سفر به تنهایی، محاسبات پرداختی بر مبنای ۸۰٪ مبالغ فوق خواهد بود.		
۶	شرکت در کنفرانس در خلال استفاده از فرصت مطالعاتی	فقط استفاده از گزنت	
۷	فاصله فرصت مطالعاتی بلند مدت تا ماموریت پژوهشی بعدی	۲ سال	
۸	فاصله فرصت مطالعاتی سه ماهه تابستانی تا ماموریت پژوهشی بعدی	طرح در شورای بین الملل	
۹	مجموع استفاده از فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی در طول خدمت	حداکثر ۵ سال	

لازم به ذکر است سقف استفاده از گزنت تا ۵۰ درصد از کل گزنت سالیانه در هر سال می باشد.



**فرصت مطالعاتی نوع دوم**  
**(اعزام اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران به مأموریت‌های پژوهشی خارج از کشور)**

**ماده ۱- تعریف**

فرصت مطالعاتی نوع دوم (مأموریت پژوهشی) به دوره‌ای گفته می‌شود که عضو هیأت علمی برای انجام طرح تحقیقاتی مصوب با دریافت حقوق ماهیانه (تسهیلات مصوب هیأت رئیسه دانشگاه برای دوره‌های اجباری و استثنایی) به یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات پژوهشی، مراکز تحقیقاتی، صنعتی و فرهنگی معتبر خارج از کشور اعزام شود. در این آیین‌نامه شرایط و ضوابط استفاده از مأموریت پژوهشی ارائه شده‌است.

**ماده ۲- شرایط استفاده از مأموریت پژوهشی**

۱-۲- موضوع طرح تحقیقاتی متقاضی باید به تأیید گروه/دانشکده و شورای روابط بین‌الملل پردیس/دانشکده برسد:

- موضوع تحقیق با تخصص فرد متقاضی تطابق داشته باشد؛
- بین موضوع طرح تحقیقاتی پیشنهادی متقاضی و دانشگاه پذیرنده (گروه میزبان یا استاد میزبان) ارتباط منطقی وجود داشته باشد.

۲-۲- استادیاران با داشتن حداقل ۵۵ سال سن (یا حداکثر ۲۵ سال خدمت)، دانشیاران با حداکثر ۶۰ سال سن،

و استادان با حداکثر ۶۵ سال سن می‌توانند از مأموریت پژوهشی استفاده نمایند؛

تبصره ۱- برای اعضای شورای دانشگاه، پس از اتمام مسئولیت مدیریتی مذکور شرط سنی تا حداکثر سه سال قابل افزایش است.

تبصره ۲- اعضای هیأت علمی اعزامی به مأموریت پژوهشی، پس از بازگشت به ازای هر سال مأموریت حداقل باید یک سال به خدمت خود در دانشگاه تهران ادامه دهند.

۳-۲- اعضای هیأت علمی پیمانی (به استثنای مشمولین مأموریت پژوهشی الزامی مندرج در حکم استخدامی عضو)

صرفاً در طول قرارداد با رعایت ضوابط ذیل می‌توانند از مأموریت پژوهشی استفاده کنند:

- داشتن حداقل ۴ سال سابقه خدمت تمام وقت در دانشگاه تهران؛
- ارائه تعهدات لازم مصوب دانشگاه؛
- کسب حداقل ۲ پایه استحقاقی عادی سالیانه براساس ترفیع چهار سال منتهی به تاریخ درخواست مأموریت پژوهشی.

<b>مهر و امضاء</b>	<b>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</b>
--------------------	---



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

### ماده ۳- طول مدت مأموریت پژوهشی

۱-۳- مأموریت پژوهشی شامل دو نوع است:

- کوتاه مدت تا سقف حداکثر دو ماه (به شرط عدم تلاقی بیش از ده روز با تقویم آموزشی) که بر اساس قوانین با صدور حکم در پردیس / دانشکده انجام می‌شود؛
- بلندمدت تا حداکثر دو نیم سال تحصیلی، در مجموع یک سال که با تصویب شورای بین‌الملل دانشگاه و صدور حکم توسط اداره کل منابع انسانی قابل انجام می‌باشد.

تبصره ۳- عضو هیأت علمی اعزامی به مأموریت پژوهشی بلند مدت می‌تواند مأموریت پژوهشی خود را سالانه و جمعاً حداکثر به مدت سه سال به شرط احراز شرایط تمدید نماید. متقاضی برای تمدید دوره باید مراحل تصویب مأموریت پژوهشی را طبق این آیین‌نامه طی نماید.

۲-۳- مدت زمان استفاده از مأموریت پژوهشی باید پیش از عزیمت در حکم صادره مشخص شود و متقاضی بلافاصله پس از پایان مأموریت به دانشگاه مراجعه نموده و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود را از سر گیرد.  
۳-۳- فاصله مأموریت پژوهشی بلندمدت تا فرصت مطالعاتی بعدی دو سال و تا مأموریت پژوهشی بلندمدت بعدی به ازای هر سال استفاده، شش ماه است. مأموریت پژوهشی در صورت تمدید در حین دوره یک مأموریت واحد محسوب می‌شود؛

۴-۳- مجموع استفاده از مأموریت پژوهشی بلندمدت در طول خدمت حداکثر سه سال است؛

۵-۳- مجموع استفاده از مأموریت پژوهشی بلندمدت و فرصت مطالعاتی در طول خدمت جمعاً حداکثر پنج سال است؛

۶-۳- عضو اعزامی به مأموریت پژوهشی به ازای هر یک سال مأموریت باید شش ماه در دانشگاه حضور داشته باشد و جمعاً تا دو سال پس از بازگشت نمی‌تواند تقاضای بازنشستگی نماید.

تبصره ۴- متقاضی باید مسئولیت‌ها و تعهدات آموزشی و پژوهشی خود را برای دوره اعزام تعیین تکلیف نماید.

### ماده ۴- شیوه ارسال درخواست از سوی متقاضیان تا صدور حکم اعزام برای مأموریت پژوهشی

۱-۴- اعضای هیأت علمی واجد شرایط مندرج در ماده (۲) می‌توانند درخواست خود را به همراه نامه پذیرش از دانشگاه مقصد و برنامه مطالعاتی به گروه آموزشی مربوطه ارسال نمایند؛

۲-۴- گروه آموزشی مربوطه موظف است درخواست‌های دریافت شده را در جلسه شورای گروه بررسی و نظر خود را به معاونت پژوهشی یا علمی واحد اعلام کند؛

۳-۴- معاونت پژوهشی یا علمی واحد موظف است پس از بررسی پرونده اعضای هیأت علمی متقاضی، افراد واجد شرایط را به مشاور بین‌الملل واحد اعلام کند؛

۴-۴- مشاور بین‌الملل پرونده متقاضی را پس از طرح و تصویب در شورای بین‌الملل واحد جهت طرح در شورای بین‌الملل دانشگاه به معاونت بین‌الملل ارسال می‌نماید.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست



تبصره ۵- در صورت عدم تلاقی بیش از ۱۰ روز مأموریت با تقویم آموزشی دانشگاه حکم مأموریت کوتاه مدت با ارسال رونوشت به معاونت بین الملل دانشگاه صادر می‌گردد. در صورت تلاقی بیش از ۱۰ روز و پس از تأیید واحد مربوطه، مراتب برای بررسی و تأیید نهایی به شورای بین‌الملل دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۶- احکام مأموریت‌های پژوهشی، اعم از کوتاه یا بلندمدت، باید بر اساس مصوبات کمیته نظارت بر سفرهای خارجی دانشگاه تهران صادر شود.

#### ماده ۵- تسهیلات دانشگاه برای مأموریت پژوهشی

۱-۵- عضو هیأت علمی مأموریت پژوهشی بلندمدت پس از تصویب در شورای بین‌الملل می‌تواند تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل گرنت خود برای هزینه بلیت و حق بیمه خود و بستگان درجه یک استفاده کند. این امر با معرفی معاونت بین‌الملل به معاونت پژوهشی دانشگاه در صورت وجود اعتبار گرنت تحقق می‌یابد؛

۲-۵- آن دسته از متقاضیان مأموریت پژوهشی که برای اخذ ویزا مجبور به سفر به کشور ثالث هستند، می‌توانند فقط یک بار تا سقف مصوب هیأت رئیسه از کمک هزینه و هزینه بلیت رفت و برگشت برای خود و بستگان درجه یک در قبال ارائه مدارک از محل گرنت برخوردار شوند؛

۳-۵- معرفی متقاضیان مأموریت پژوهشی جهت دریافت تسهیلات ارزی (با ارائه مدارک ورود به کشور محل مأموریت) مطابق با ضوابط و مقررات و بر اساس جدول کمک هزینه ارزی مصوب هیأت رئیسه دانشگاه انجام می‌شود؛

۴-۵- فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی تازه استخدام (مصوب هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی)، نوعی از مأموریت پژوهشی است و حکم آن پس از تأیید شورای بین‌الملل دانشگاه، حداکثر برای یک دوره یک ساله مطابق با قوانین استخدامی دانشگاه صادر می‌شود. عضو هیأت علمی مأمور ضمن دریافت حقوق و مزایا می‌تواند از تسهیلات ارزی مطابق مأموریت پژوهشی و هزینه بلیت و حق بیمه برای خود و بستگان درجه یک (تا سقف مصوب هیأت رئیسه) از محل گرنت و کمک هزینه از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل بهره‌مند شود؛

۵-۵- هیأت رئیسه دانشگاه حسب شرایط و با توجه به سیاست‌های ارزی و اعتبارات دانشگاه، در مورد نحوه اجرای بندهای فوق تصمیم‌گیری و کمک هزینه را تصویب و اعلام می‌نمایند؛

۶-۵- متقاضیانی که مأموریت پژوهشی ایشان مورد موافقت دانشگاه قرار گرفته است، حقوق و مزایای خود را در طول مدت مأموریت پژوهشی دریافت می‌کنند؛

۷-۵- مأموریت پژوهشی کوتاه یا بلندمدت اعضای هیأت علمی به منظور تکمیل پژوهش‌های میدانی و بدون ارائه دعوتنامه، پس از موافقت گروه / دانشکده و شورای بین‌الملل پردیس / دانشکده و تصویب در شورای بین‌الملل دانشگاه امکان‌پذیر است.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
---	-------------



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

ماده ۶- تعهدات استفاده کنندگان از تسهیلات مأموریت پژوهشی

الف) تعهدات مأموریت پژوهشی تا ۶ ماه

۶-۱- عضو هیأت علمی اعزامی به مأموریت پژوهشی که حداکثر یک نیمسال تحصیلی در مأموریت باشد موظف است ظرف مدت یک ماه پس از پایان دوره مأموریت پژوهشی تأییدیه رسمی مبنی بر حضور در دانشگاه یا مؤسسه مقصد در بازه زمانی ذکر شده در حکم مأموریت پژوهشی خود و همچنین گزارش علمی حاصل از مأموریت را از طریق واحد آموزشی ذیربط به معاونت بین الملل و معاونت پژوهشی ارسال نماید و گزارش کار خود را در ظرف یک نیمسال با اعلام عمومی در گروه / دانشکده ارائه نماید.

ب) تعهدات مأموریت پژوهشی بیش از ۶ ماه

۶-۲- عضو هیأت علمی اعزامی به مأموریت پژوهشی بلند مدت که بیش از یک نیمسال تحصیلی در مأموریت باشد، موظف است علاوه بر ارائه تعهدات بند ۶-۱، حداکثر تا دو سال پس از شروع مأموریت، دستاوردهای حاصل از آن را در قالب چاپ مقاله در مجلات با نمایه بین المللی، چاپ کامل کتاب یا فصلی از کتاب در انتشارات معتبر بین المللی یا ثبت بین المللی اختراع در ارتباط با پروژه تحقیقاتی مصوب را از طریق واحد آموزشی به معاونت های پژوهشی و بین الملل ارائه نماید.

ج) تعهدات مأموریت پژوهشی بیش از یک سال تحصیلی

۶-۳- در صورتی که عضو هیأت علمی در سال منتهی به درخواست تمدید موفق به کسب امتیازات ترفیع حداقل معادل یک پایه ویژه شده باشد، شورای بین الملل دانشگاه بر مبنای درخواست فرد و تأیید گروه / دانشکده / پردیس و گزارش فعالیت های وی در حین مأموریت شامل موارد ذیل، نسبت به تمدید مأموریت پژوهشی وی تصمیم می گیرد:

۱) چاپ مقاله مشترک با دانشگاه یا مرکز محل مأموریت با ایندکس WOS؛

۲) جذب گرنت بین المللی جهت اعزام دانشجوی دکتری به فرصت مطالعاتی؛

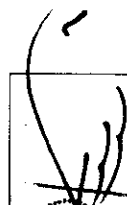
۳) انعقاد قرارداد پژوهشی مشترک بین دانشگاه تهران با مرکز یا دانشگاه محل مأموریت که منجر به جذب گرنت بین المللی شود؛

۴) انعقاد قرارداد برگزاری دوره مشترک آموزشی بین دانشگاه تهران با مرکز یا دانشگاه محل مأموریت؛

۵) مشارکت در برگزاری کارگاه یا کنفرانس مشترک بین دانشگاه تهران با مرکز یا دانشگاه محل مأموریت؛

۶) تدریس حداقل دو درس به صورت مجازی در هر نیمسال در دانشگاه تهران در حین مأموریت.

۶-۴- عضو هیأت علمی در حین مأموریت پژوهشی بلندمدت و همچنین بلافاصله بعد از پایان آن تا دو سال نمی تواند از مرخصی (اعم از استحقاقی، ذخیره استحقاقی و همچنین مرخصی بدون حقوق) استفاده نماید؛

 مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
--	---



جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

ریاست


۵-۶- عضو هیأت علمی پیمانی در ازای استفاده از مأموریت پژوهشی بلندمدت، یک فقره چک بانکی به میزان دو برابرکمک هزینه و حقوق و مزایایی که در مدت مأموریت یا فرصت مطالعاتی دریافت می‌نماید، به دانشگاه تحویل می‌دهد و به موجب سند رسمی متعهد می‌شود چنانچه پس از پایان مدت مأموریت به محل خدمت خود در دانشگاه مراجعه ننماید و گواهی انجام شایسته مأموریت را ارائه ندهد، دانشگاه این مبالغ را به تشخیص و ارزیابی خود از وی مطالبه نماید و از مطالبات موجود یا آینده او کسر کند؛

۶-۶- عضو هیأت علمی رسمی- آزمایشی یا رسمی قطعی در ازای استفاده از مأموریت پژوهشی بلندمدت، یک فقره چک بانکی به میزان کمک هزینه و حقوق و مزایایی که در مدت مأموریت یا فرصت مطالعاتی دریافت می‌نماید، به دانشگاه تحویل می‌دهد؛

۶-۷- چنانچه متقاضی پس از صدور حکم و انجام مراحل دریافت تسهیلات مالی معاونت بین‌الملل به هر دلیلی موفق به اعزام به مأموریت نشود، موظف است تسهیلات دریافتی را حداکثر ظرف دو هفته از زمان اعلام شده برای شروع مأموریت پژوهشی (براساس حکم مأموریت صادره) با اطلاع معاونت بین‌الملل از طریق معاونت اداری و مالی دانشگاه عودت دهد؛

۶-۸- چنانچه متقاضیان پس از بازگشت از سفر تعهدات خود را انجام ندهند، از هر گونه استفاده از مأموریت پژوهشی یا فرصت مطالعاتی محروم خواهند شد.

این آیین‌نامه در ۶ ماده و ۶ تبصره در جلسه تاریخ ۱۳۹۹/۶/۲۲ در هیأت رئیسه دانشگاه تهران به تصویب رسید.

 مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
--	---



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

تسهیلات دانشگاه جهت ماموریت های پژوهشی بلند مدت اعضای هیات علمی در سال ۱۳۹۹

ردیف	موارد	بهای بنیط رفت و برگشت از محل گرنت و کمک هزینه برای یک بار در سال	حق بیمه و ویزا از محل گرنت	ارز
۱	استفاده از گرنت برای کمک هزینه سفر بلیت و بیمه و .....	تا سقف ۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای متقاضی و بستگان درجه یک از محل گرنت	بابت حق بیمه ۱۵۰ یورو با خانواده و ۷۵ یورو مجردی بابت صدور ویزا حداکثر ۱۰۰۰ یورو متاهلی و حداکثر ۴۰۰ یورو مجردی	
۲	سفر به کشور ثالث جهت اخذ ویزا-کشور های همسایه	تا سقف ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای خود و در صورت همراهی خانواده شامل بستگان درجه اول تا سقف ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل گرنت - کمک هزینه تا سقف ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل		حداکثر ۹۰۰ یورو به هزینه ریالی شخصی
۳	ماموریت های پژوهشی کوتاه مدت زیر دوماه	----	----	دارد
۴	در صورت تقبل هزینه ها توسط میزبان	----	----	۳۰ درصد ارز متعلقه به هزینه ریالی شخصی
۵	شرکت در کنفرانس در خلال استفاده از ماموریت پژوهشی		فقط استفاده از گرنت	
۶	کشور های گران از نظر هزینه زندگی مانند آلمان - اتریش - سوئد - انگلستان - ژاپن - آمریکا - سوئیس - فرانسه - هلند - نروژ - استرالیا - نیوزلند - کاتادا - کره جنوبی - اسپانیا - ایتالیا - بلژیک - دانمارک - پرتغال - لهستان - سایر کشور های اروپای مرکزی و غربی و اروپای شرقی - یونان - چین - روسیه - آرژانتین - تایوان - هنگ کنگ - سنگاپور - آفریقای جنوبی - برزیل		ماهیتانه ۴۰۰۰ یورو	
۷	کشور های آفریقای - ویتنام - مالزی - اندونزی - تایلند - اوکراین - بلاروس		ماهیتانه ۳۲۰۰ یورو	
۸	ازبکستان - قزاقستان - قرقیزستان - ترکمنستان - گرجستان - تاجیکستان و کشورهای منطقه قفقاز - آذربایجان - ارمنستان - ترکیه - امارات - عمان - بحرین - قطر - لبنان		ماهیتانه ۲۸۰۰ یورو	
۹	کشور های عراق - هندوستان - پاکستان - سریلانکا - بنگلادش - افغانستان - سوریه		ماهیتانه ۲۴۰۰ یورو	
۱۰	مشمولین فرصت مطالعاتی - ماموریت پژوهشی مصوب اعضاء هیات علمی تازه استخدام		حقوق و مزایا - استفاده از تسهیلات ارزی و کمک هزینه ریالی دانشگاه تهران بر اساس جدول کمک هزینه فرصت مطالعاتی دانشجویان	
۱۱	فاصله ماموریت پژوهشی بلند مدت تا فرصت مطالعاتی بعدی		فواصل ماموریت پژوهشی	دو سال
۱۲	مجموع استفاده از ماموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی در طول خدمت		حداکثر ۵ سال	
۱۳	ماموریت های پژوهشی کوتاه مدت زیر دوماه		صدور حکم توسط واحد مربوطه در صورت عدم تلافی بیش از ۱۰ روز با تقویم آموزشی دانشگاه و رونوشت به معاونت آموزشی و پژوهشی و نیروی انسانی دانشگاه - در صورت تلافی طرح در شورای بین الملل	
۱۴	فاصله ماموریت پژوهشی کوتاه مدت تا ماموریت پژوهشی بعدی		محدودیت زمانی سفر بعدی ندارد + ارائه سخنرانی	

لازم به ذکر است سقف استفاده از گرنت تا ۵۰ درصد از کل گرنت سالیانه در هر سال می باشد.



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

آیین نامه شرکت دانشگاهیان دانشگاه تهران در فرصت مطالعاتی نوع سوم  
(شرکت در همایش‌های بین‌المللی)

مقدمه

به منظور ایجاد فرصت های مطالعاتی و ارتقاء دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش، تبادل یافته‌های نوین علمی پژوهشی، تعمیق ارتباطات بین‌المللی و برای تشویق و ترغیب دانشگاهیان دانشگاه تهران برای شرکت در همایش‌های بین‌المللی، این آیین نامه تهیه و ارائه گردیده است.

تعاریف

- ۱- فرصت مطالعاتی نوع سوم: همایش، کنگره، کنفرانس، گردهمایی، کارگاه و دوره‌های آموزشی که توسط مراکز دانشگاهی، انجمن‌های علمی و مؤسسات بین‌المللی معتبر برگزار می‌شود؛
- ۲- دانشگاهیان: شامل اعضای هیئت علمی، دانشجویان، کارمندان، پژوهشگران و محققین پسا دکتری دانشگاه تهران می‌باشد.

ماده ۱- شرایط و ضوابط

- ۱-۱- دانشگاهیان متقاضی استفاده از تسهیلات فرصت مطالعاتی نوع سوم لازم است گواهی پذیرش رسمی مقاله، تصویر مقاله کامل یا خلاصه مقاله را حداقل دو ماه قبل از انجام سفر بعد از تأیید گروه آموزشی به منظور تصویب در شورای روابط بین‌الملل واحد به مشاور بین الملل ارسال کنند؛
- ۲-۱- در نامه پذیرش، عنوان و در خلاصه یا مقاله کامل (در صورت چاپ به صورت کامل) حتماً نام و مشخصات متقاضی و نام دانشگاه تهران به صورت University of Tehran قید شود؛
- تبصره ۱- جهت شرکت دانشگاهیان در کارگاه‌های بین المللی یا دوره‌های آموزشی ارائه دعوتنامه الزامی است.
- ۳-۱- خلاصه یا مقاله کامل باید به زبان اصلی همایش باشد؛
- ۴-۱- عنوان مقاله و موضوع همایش با تخصص متقاضی همخوانی داشته باشد؛ این امر می‌بایست مورد تأیید شورای روابط بین الملل واحد قرار گیرد؛
- ۵-۱- در صورتی که مقاله به صورت مشترک با مؤسسات دیگر تدوین شده باشد، باید نام دانشگاه تهران مقدم بر نام مؤسسات دیگر در بخش آدرس آکادمیک (Affiliation) درج شده باشد؛
- ۶-۱- برای یک مقاله واحد تنها یک نفر از نویسندگان (با موافقت نویسنده مسئول) می‌تواند از تسهیلات مندرج در این آیین نامه برخوردار گردد.

ماده ۲- چگونگی صدور احکام

- ۱-۲- پس از تصویب در شورای بین الملل واحد، از طرف ریاست پردیس / دانشکده با اداره کل نیروی انسانی برای صدور حکم مأموریت دانشگاهیان مکاتبه می‌شود؛
- ۲-۲- صدور احکام مأموریت دانشگاهیان در واحد های دارای ردیف بودجه مستقل توسط خود واحد انجام می‌گیرد.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
---	-------------



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

ماده ۳- تسهیلات حمایتی برای شرکت اعضای هیئت علمی در همایش‌های بین‌المللی

۱-۳- اعضای هیأت علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش‌های بین‌المللی معتبر باشند، برای یک بار در سال می‌توانند از کمک هزینه بر اساس سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل برخوردار شوند؛

۲-۳- تسهیلات مالی دانشگاه در صورت ارائه گزارش مورد تأیید واحد حداکثر تا ۳ ماه بعد از انجام سفر، قابل پرداخت است؛

۳-۳- برای دومین سفر در سال هزینه‌های زیر از محل اعتبار ویژه (گرنٹ) اعضای هیأت علمی پرداخت می‌شود:

- بهای بلیط رفت و برگشت (در صورت ارائه مستندات)؛

- حق ثبت نام (برابر مستندات)؛

- هزینه روادید.

۴-۳- اعضای هیأت علمی که برای اخذ روادید به کشور ثالث سفر می‌کنند، از کمک هزینه سفر تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات ویژه (گرنٹ) برخوردار می‌شوند؛

۵-۳- اعضای هیأت علمی که شرکت در همایش آنان مصوب شده است و به دلیل عدم صدور روادید امکان شرکت در همایش را نمی‌یابند، می‌توانند هزینه ثبت‌نام و روادید را به شرط ارائه مدارک مستند از محل گرنٹ دریافت کنند؛

۶-۳- به منظور شرکت اعضای هیات علمی در کارگاه‌های معتبر بین‌المللی و دوره‌های آموزشی در صورت تأیید گروه/ دانشکده شورای بین‌الملل واحد و شورای بین‌الملل دانشگاه، کمک هزینه سفر تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات بین‌الملل و هزینه ثبت نام و بلیط از محل اعتبارات ویژه (گرنٹ) قابل پرداخت خواهد بود.

۷-۳- اعضای هیأت علمی بازنشسته متقاضی شرکت در همایش‌های بین‌المللی که دارای گرنٹ پژوهشی هستند، پس از طی روال قانونی می‌توانند از تسهیلات مصوب از محل گرنٹ استفاده کنند؛

۸-۳- آن دسته از اعضای هیأت علمی که برندگان اول تا سوم جوایز جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، مصطفی، برگزیدگان جشنواره پژوهش (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه تهران) و بین‌الملل دانشگاه تهران (بر این اساس مشمول پایه تشویقی می‌شوند) و پژوهشگران پیشکسوت نمونه جشنواره پژوهش دانشگاه و نیز برندگان جوایز معتبر بین‌المللی باشند، می‌توانند از زمان انتخاب تا سه سال، هر سال دو بار از تسهیلات دانشگاه برای همایش‌های بین‌المللی استفاده کنند؛

۹-۳- اختصاص اعتبارات ریالی مازاد بر موارد مصوب دانشگاه برای حضور در همایش‌های بین‌المللی از طرف واحدها در چارچوب مقررات دانشگاه بلامانع است؛

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---



۳-۱۰- چنانچه متقاضی پس از صدور حکم و طی کلیه مراحل، به هر دلیل موفق به اعزام به مأموریت نشود، موظف است ضمن اطلاع‌رسانی به واحد مربوطه و معاونت بین‌الملل، کلیه تسهیلات دریافتی از جمله ارز مربوطه را حداکثر ظرف دو هفته بعد از تاریخ خاتمه همایش با هماهنگی معاونت بین‌الملل دانشگاه از طریق معاونت اداری و مالی دانشگاه عودت دهد.

#### ماده ۴- تسهیلات حمایتی برای شرکت دانشجویان در همایش‌های بین‌المللی

۴-۱- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد یک بار و دانشجویان دوره دکتری دو بار در طول تحصیل می‌توانند از کمک‌هزینه تا سقف مصوبات هیأت رئیسه برخوردار شوند؛

تبصره ۲- استاد راهنما می‌تواند هزینه بلیت رفت و برگشت و ثبت‌نام دانشجوی را از محل گرنت خود تأمین کند.

۴-۲- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که برای اخذ روادید به کشور ثالث سفر می‌کنند، تنها برای یک سفر از کمک هزینه تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل برخوردار می‌شوند؛

۴-۳- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که جزء برندگان جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن‌سینا، مصطفی، برگزیدگان جشنواره پژوهش و جشنواره بین‌الملل دانشگاه باشند، مشروط به اینکه در زمان استفاده دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه تهران باشند، می‌توانند یک بار بیشتر از تسهیلات معاونت بین‌الملل در این بخش برخوردار شوند؛

۴-۴- اختصاص اعتبارات ریالی مزاد بر موارد مصوب دانشگاه برای حضور در همایش‌های بین‌المللی از طرف واحدها در چارچوب مقررات دانشگاه بلامانع است؛

۴-۵- در صورت ارائه گزارش حداکثر تا ۳ ماه بعد از انجام سفر، تسهیلات مالی دانشگاه قابل پرداخت است.

این آیین نامه در ۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۶/۲۲ در هیأت رئیسه دانشگاه تهران به تصویب رسید.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

**تسهیلات دانشگاه جهت شرکت اعضای هیأت علمی در همایش های بین المللی سال ۱۳۹۹**

ردیف	شرایط سفر	کمک هزینه	بهای بلیط رفت و برگشت از محل گرنت	هزینه ثبت نام از محل گرنت	کمک هزینه از محل گرنت
۱	اعضاء هیات علمی برای سفر بار اول	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از محل گرنت	تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	اعضاء هیات علمی برای سفر بار دوم در شرایط عادی	ندارد	از محل گرنت	تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	عدم شرکت در همایش بدلیل عدم صدور ویزا	ندارد	ندارد	هزینه ثبت نام و ویزا از محل گرنت	ندارد
۴	شرکت اعضای هیات علمی در کارگاههای معتبر بین المللی و دوره های آموزشی (در صورت تأیید گروه/دانشکده، شورای بین الملل واحد و شورای بین الملل دانشگاه)	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	از محل گرنت	تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	هزینه های سفر به کشور ثالث جهت اخذ ویزا	ندارد	از محل گرنت	ندارد	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۶	اعضاء هیأت علمی بازنشسته	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال گرنت بین المللی	از محل گرنت	تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۷	نفقات اول تا سوم جشنواره های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، جشنواره پژوهش وزارت علوم و دانشگاه تهران و جشنواره بین الملل دانشگاه، جشنواره آموزش و برندگان جوایز معتبر بین المللی-برخورداری از یک شرکت در همایش اضافه مشابه بار اول تا سه سال متوالی	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از محل گرنت	تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

لازم به ذکر است سقف استفاده از گرنت تا ۵۰ درصد از کل گرنت سالانه در هر سال می باشد.

**تسهیلات دانشگاه جهت شرکت دانشجویان در همایش های بین المللی و فرصت های مطالعاتی خارج از کشور ۱۳۹۹**

موضوع	مبلغ	ارز
پرداخت کمک هزینه کنفرانسها به کلیه دانشجویان دانشگاه تهران و دانشکدهها و واحدهای مستقل (به جزء پردیس بین المللی کیش- پردیس البرز- پردیس ارس) کارشناسی ارشد یکبار و مقطع دکتری دو بار در طول تحصیل	حمایت از شرکت در کنفرانسها برای دانشجویان به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال با ارائه مدارک مستقل	براساس جدول مصوب
نفقات اول تا سوم جشنواره های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، جشنواره پژوهش وزارت علوم و دانشگاه تهران و جشنواره بین الملل دانشگاه، جشنواره آموزش و برندگان جوایز معتبر بین المللی-برای اولین اعزام	ریال ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	براساس جدول مصوب
در صورت تقبل هزینهها توسط میزبان	کلا ۳۰٪ تسهیلات پرداخت می شود	



**آئین‌نامه‌ی استفاده از فرصت‌های مطالعاتی**  
**برای اعزام دانشجویان دکتری داخل به دوره‌های تخصصی در خارج از کشور**

**مقدمه**

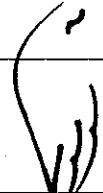
با عنایت به ضرورت مراودات و مبادلات علمی، آموزشی و پژوهشی با سایر کشورها و جهت ارتقاء دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش، تبادل یافته‌های نوین علمی پژوهشی، گسترش ارتباطات بین‌المللی و ایجاد فرصتی برای بهره‌مندی دانشجویان از امکان پژوهش و تحقیق در مورد موضوعاتی که امکان انجام آن در داخل کشور فراهم نمی‌باشد یا انجام کار مشترک با صاحب‌نظران و پژوهشگران در خارج از کشور و فراهم کردن حضور فعال، هدفمند و اثر بخش دانشجویان در دانشگاه‌ها، سازمان‌های بین‌المللی و مراکز علمی پژوهشی و تخصصی، آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی تهیه و ارائه گردیده است. این فرصت که در بازه‌ی زمانی سنوات مجاز انجام می‌شود، امتیازی است که به دانشجویان داده می‌شود تا توانایی‌های حقیقی خود را در دانش پژوهی، یا دیگر فعالیت‌های خلاق، ترجیحاً با انتشار آثار معتبر و موثق، به اثبات برسانند.

**اهداف**

این آیین‌نامه با هدف گسترش فعالیت‌های علمی پژوهشی بین‌المللی دانشگاه و تشویق دانشجویان دکتری برای استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت در خارج از کشور با حمایت دانشگاه تهران یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تدوین و تصویب شده است. بر اساس برنامه‌ی سالیانه‌ی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هر سال واجدین شرایط بر اساس اعتبارات اعلام شده برای مدت حداقل شش ماه به فرصت مطالعاتی اعزام می‌شوند. سهمیه‌ی واحدهای دانشگاه به پیشنهاد معاون بین‌الملل و با همکاری معاونت آموزشی، توسط شورای بین‌الملل دانشگاه مشخص می‌شود.

**ماده ۱- شرایط متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی**

- ۱-۱- دانشجویان دکتری دانشگاه تهران؛
- ۲-۱- تأیید استاد راهنما؛
- ۳-۱- موافقت شورای آموزشی گروه/دانشکده؛
- ۴-۱- گذراندن امتحان جامع؛
- ۵-۱- تصویب طرح پیشنهادی رساله‌ی دکتری در شورای تحصیلات تکمیلی گروه/دانشکده/پردیس؛
- ۶-۱- اخذ پذیرش از دانشگاه/مؤسسه مورد تأیید گروه/دانشکده/پردیس؛

 مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
--	---



۷-۱- موافقت شورای بین الملل دانشکده/ پردیس؛

۸-۱- موافقت اداره کل آموزش دانشگاه؛

۹-۱- کسب حداقل نمره در آزمون زبان انگلیسی (حداقل سطح B2) و ارائه گواهی معتبر (یکی از موارد مندرج در جدول زیر):

UTEPT	TOFEL .IBT	IELTS	TOLIMO	MSRT
۶۰	۷۰	۵/۵	۵۸۰	۶۰

تبصره ۱- برای دانشگاه‌های غیر انگلیسی‌زبان، ارائه مدرک معتبر حداقل سطح B2 مبنی بر تسلط دانشجو به زبان تدریس آن دانشگاه ضروری است؛

تبصره ۲- اعزام فقط پیش از دفاع از رساله دکتری امکان پذیر است.

تبصره ۳- اولویت بندی دانشجویان در صورت وجود متقاضی بیشتر از سهمیه واحد براساس معدل دانشجو، سنوات تحصیلی باقیمانده، رتبه دانشگاه مقصد و رتبه موضوعی برتر دانشگاه مقصد توسط واحد صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- دانشجویان تنها یکبار در طول تحصیل مجاز به استفاده از بورس دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند.

تبصره ۵- در صورتی که هزینه بخشی از فرصت ۶ ماهه توسط بورس‌های بین‌المللی نظیر اراسموس، کوتوتل و غیره تأمین گردد، هزینه مربوط به زمان باقیمانده دوره فرصت، در صورت موافقت، توسط معاونت بین‌الملل محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

#### ماده ۲- تسهیلات دانشگاه

۱-۲- پرداخت شش ماه کمک هزینه ریالی به میزان مصوب هیأت رئیسه دانشگاه از اعتبارات معاونت بین‌الملل؛

۲-۲- معرفی متقاضیان با توجه به مقررات و ضوابط به بانک عامل/سازمان امور دانشجویان (مبنای محاسبه مصوبات شورای بین الملل دانشگاه بر اساس مصوبات بالادستی می‌باشد)؛

۳-۲- چنانچه دانشجو در حین گذراندن فرصت مطالعاتی، در همایش/کنفرانس بین‌المللی شرکت کند، کمک هزینه همایش/ سخنرانی به وی تعلق نمی‌گیرد؛

تبصره ۶- هیأت رئیسه دانشگاه حسب شرایط و زمان با توجه به سیاست‌های ارزی و اعتبارات دانشگاه در مورد چگونگی اجرای بند (۱-۲) تصمیم‌گیری می‌کند و کمک هزینه را اعلام می‌نماید.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
---	-------------



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

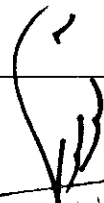
### ماده ۳- تعهدات دانشجو

۱-۳- سپردن تعهد مورد تأیید اداره کل حقوقی دانشگاه؛  
۲-۳- ارائه گزارش بعد از پایان دوره فرصت به تأیید استادان راهنمای خارجی و داخلی از طریق گروه/دانشکده به معاونت بین الملل و معاونت پژوهشی؛  
۳-۳- تکمیل فرم نهایی و ارائه تصویر بلیت رفت و برگشت، مهر رواید، تصویر صفحه مهر ورود و خروج پاسپورت، گواهی بیمه برای تسویه حساب کمک هزینه ریالی به معاونت بین الملل؛  
۴-۳- برگزاری یک جلسه ارائه دستاوردهای فرصت مطالعاتی با اعلام عمومی برای حضور دانشجویان در گروه/دانشکده/پردیس به تأیید استاد راهنمای داخلی تا یک نیمسال پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی؛  
۵-۳- ناتمام گذاشتن فرصت مطالعاتی بدون دلیل موجه و مورد قبول شورای گروه/دانشکده تخلف از این آیین نامه محسوب می شود و متقاضی موظف است تسهیلات دریافتی را به ازای روزهای باقیمانده به دانشگاه استرداد نماید.

تبصره ۷- اداره کل حقوقی دانشگاه می تواند در صورت عدم بازگشت به موقع دانشجو، برای استرداد هزینه های پرداخت شده و اخذ خسارت وارده، طبق تعهدات سپرده شده اقدام نماید.  
تبصره ۸- دانشجو می تواند ضمن تکمیل فرم درخواست تمدید فرصت مطالعاتی (فرم ۱۰۴) با تأیید استاد راهنمای داخلی و معاونت آموزشی دانشگاه دوره مصوب اولیه فرصت مطالعاتی را تمدید کند. هزینه های دوره تمدید شده برعهده دانشجو خواهد بود و در صورت امکان و براساس مقررات، معرفی نامه ارزی می تواند صادر شود.  
تبصره ۹- تعهد محضری دانشجویان تا دفاع از رساله به قوت خود باقی است. همچنین دانشجو متعهد می شود که پیش از برگزاری جلسه دفاع در دانشگاه تهران، در دانشگاه و موسسه دیگری دفاع نداشته باشد.

### ماده ۴- شیوه ارسال درخواست از سول متقاضیان تا صدور حکم برای فرصت مطالعاتی

۱-۴- بررسی و ارسال مدارک متقاضیان واجد شرایط به معاونت بین الملل توسط مشاورین بین الملل واحدهای دانشگاه؛  
۲-۴- تکمیل کاربرگ اطلاعات دانشجویان متقاضی (فرم های ۱۰۱، ۱۰۲، ۱۰۳)، ارائه دعوت نامه/ پذیرش از دانشگاه/ مؤسسه مورد تأیید؛  
۳-۴- ارسال مصوبه شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده/گروه؛  
۴-۴- ارسال تأیید شورای بین الملل پردیس/دانشکده؛  
۵-۴- ارسال صورتجلسات و تأییدیه تقاضاها به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه از طرف ریاست پردیس/دانشکده؛

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست	۱۹

۴-۶- تخصیص سهمیه هر واحد بر پایه سهمیه اعلامی و اعتبارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری / دانشگاه می‌باشد؛  
۴-۷- اولویت استفاده از سهمیه دانشگاه با کسانی است که از دانشگاه‌های برتر دنیا یا فهرست اعلام شده از طرف شورای بین‌الملل پذیرش داشته باشند؛



۴-۸- صدور معرفی‌نامه انگلیسی، مکاتبه با واحدهای غیرایرانی و صدور نامه حمایت مالی از اعتبارات دانشگاه و مکاتبات مربوط بر عهده معاونت بین‌الملل و صدور معرفی‌نامه برای نظام وظیفه و دیگر مکاتبات داخلی بر عهده معاونت آموزشی است؛

۴-۹- سپردن تعهد محضری توسط دانشجویان اعزامی؛

۴-۱۰- تأخیر و تعجیل در بازگشت از فرصت مطالعاتی با فاصله پانزده روزه از تاریخ بازگشت ذکر شده در حکم صادره مجاز می‌باشد؛

۴-۱۱- افرادی که جهت دریافت حمایت مالی به سازمان امور دانشجویان معرفی می‌شوند، ثبت نام و تسویه نهایی در سایت [portal.saorg.ir](http://portal.saorg.ir) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری الزامی است.

این آئین‌نامه در ۴ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۶/۲۲ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و جایگزین تمامی آیین‌نامه‌های قبلی می‌شود.

 مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱	

تسهیلات دانشگاه جهت شرکت دانشجویان در فرصت های مطالعاتی خارج از کشور در سال ۱۳۹۹			
ردیف	موضوع	مبلغ (در صورت وجود اعتبار از محل اعتبارات بین الملل)	میزان معرفی ارزی ماهیانه برای ۶ ماه و قابل تمدید تا ۱۲ ماه در صورت داشتن موافقت های آموزشی (کل مبلغ معرفی ارزی با هزینه شخصی است)
۱	کشورهای گروه ۱: آمریکا - آلمان - اتریش - سوئد - انگلستان - ژاپن - سوئیس - فرانسه - هلند - تروژ - استرالیا - نیوزلند - کانادا - کره جنوبی - ایتالیا - بلژیک - دانمارک - پرتغال - لهستان، سایر کشورهای اروپای مرکزی و غربی و اروپای شرقی - چین - روسیه - آرژانتین - یونان - تایوان - هنگ کنگ - سنگاپور	۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و سایر هزینه ها)	یورو یا معادل ارزی ۱۸۰۰
۲	کشورهای گروه ۲: کشورهای آفریقایی - ویتنام - مالزی - اندونزی - تایلند - اوکراین - برزیل - روسیه سفید	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و سایر هزینه ها)	یورو یا معادل ارزی ۱۴۴۰
۳	کشورهای گروه ۳: ازبکستان - قزاقستان - قرقیزستان - ترکمنستان - گرجستان - تاجیکستان و کشورهای منطقه قفقاز - آذربایجان - ارمنستان - ترکیه امارات - عمان - بحرین - قطر - لبنان	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و سایر هزینه ها)	یورو یا معادل ارزی ۱۲۶۰
۴	کشورهای گروه ۴: عراق - هندوستان - پاکستان - سریلانکا - بنگلادش - افغانستان - سوریه	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و سایر هزینه ها)	یورو یا معادل ارزی ۱۰۸۰
در صورت تقبل هزینه ها توسط میزبان		هزینه باقیمانده دوره فرصت توسط معاونت بین الملل قابل پرداخت خواهد بود.	

