

قابل توجه دانشجویان مقطع دکتری ورودی ۱۴۰۱ و ماقبل (آغاز ارزیابی سالیانه - مهلت تا ۲۸ آبان ۱۴۰۳)

مرحله ۱: توسط دانشجو پر کردن فرم گزارش پیشرفت سالانه مراجعه به لینک گزارش پیشرفت .xlsx.

روش اول: ذخیره یک نسخه local از فایل در گوگل درایو شخصی دانشجو و تغییر نام آن به [xxxyy.1101.xlsx](#) (شماره دانشجویی)

توجه: ضمن تاکید بر ارجح بودن روش اول به عنوان کم در دسترترین روش، در صورت الزام می‌توانید به روش دوم عمل کنید [

روش دوم: یک نسخه از فایل را دانلود نموده و صرفاً توسط **microsoft excel** نسبت به تکمیل فرم اقدام نمود. پر کردن فایل توسط دانشجو و استاد راهنما (تمام ارقام با کیبورد انگلیسی وارد شود) و ارسال ایمیل با عنوان زیر به استاد راهنما جهت فوروارد کردن به دفتر ت. ت. (این کار بجای درج امضای استاد راهنماست)، لیکن درج تصویر امضای دانشجو (سه محل جهت امضای دانشجو وجود دارد) در محل‌های تعبیه شده الزامی است؛ مسئولیت پیگیری رسیدن فرم به دفتر ت. ت. بر عهده دانشجوست؛ به اشتراک گذاری لینک فایل (یا پیوست نمودن فایل اکسل در صورت استفاده از روش دوم) از طریق ارسال یک ایمیل با عنوان "PhD-PR-۱۴۰۳-۰۸ (Department): xxxyy" ابتدا ارسال به استاد راهنما و فوروارد توسط ایشان) برای **سرکار خانم غفاری** به آدرس ایمیل ghafari_malihe@ut.ac.ir تا تاریخ ۲۶ آبان ۱۴۰۳. (بجای Department نام گرایش خود و بجای xxxyy8101 شماره دانشجویی خود را درج نمایید.

اسامی گرایش‌ها به این شرح است:

Electronics, Communications-System, Communications-Wave, Control, Power, Bioelectrics, Software, Computer-Architecture, Artificial-Intelligence, Information-Technology

توجه ۱: در صورت عدم انجام ارزیابی مطابق زمانبندی فوق، و عدم پیگیری تکمیل آن در گروه (تا پایان آذر ۱۴۰۳)، هیچ اقدام آموزشی مربوط به دانشجو (اعم از دفاع، تمدید ترم، ...) از جانب دفتر ت. ت. میسر نخواهد بود. به این ترتیب، با توجه به درپیش نبودن ارزیابی تا سال تحصیلی آینده، ایشان با مشکلات جدی آموزشی مواجه می‌شوند که لازم است در این باره حساسیت لازم از جانب دانشجو لحاظ گردد و مشکلات احتمالی با دفتر ت. ت. در میان گذاشته شود

توجه ۲: فرمی که فاقد امضاهای مزبور باشد نامعتبر بوده و مورد ارزیابی قرار نمی‌گیرد.