

فرآیند تصویب پروپوزال مقطع کارشناسی ارشد

دانشجو جهت دریافت درصد مشابهت (همانندجویی) لازم است اقدام به همانندجویی فایل پایان نامه / رساله خود نماید

آدرس سایت : <https://tik.irandoc.ac.ir>

نکات مهم:

در صورتی که اولین بار است که وارد سایت tik.irandoc.ac.ir می شوید باید نام نویسی کنید و سپس بقیه مراحل را طی کنید.

اولویت ایمیل دانشجو جهت همانندجویی ، ایمیل شخصی مندرج در سامانه جامع آموزش می باشد(در صورتی که ایمیل شخصی خالی بود از ایمیل دانشگاهی استفاده نمایید.)

مسیر مشاهده ایمیل درج شده در سامانه آموزش برای دانشجویان عبارتست از :اطلاعات شخصی و کلی---مشاهده اطلاعات ثبت شده در سامانه---پردازش پست الکترونیکی و شماره دانشجو

دانشجو ملزم است که بعد از دریافت درصد همانندجویی و گواهی آن از روش فوق ، مقدار درصد و گواهی مربوطه را در فرایندهای درخواست تصویب موضوع و درخواست دفاع ثبت نماید تا استاد راهنما و ... انرا بررسی و تایید نمایند

به اطلاع دانشجویان عزیز میرساند که فرآیند تصویب پروپوزال به شرح زیر می باشد:

- ۱- دریافت فرم حمایت از سایت ece.ut.ac.ir بخش آموزشی و فرمهای ضروری
 - ۲- تکمیل کامل فرم و امضا توسط دانشجو - اساتید راهنما و مشاور (در صورت داشتن استاد مشاور) (فرآیند از طریق ایمیل به استاد هم امکان پذیر است)
نکته : در نسخه ورد و pdf امضای استاد راهنما و دانشجو و مدیرگرایش باید کامل باشد نیازی به تحویل پرینت فرم به دفتر تحصیلات تکمیلی نمیباشد.
 - ۳- تصویب فرم حمایت در گرایش دانشجو و امضا صفحه اول فرم توسط مدیر گرایش و درج تاریخ تصویب توسط مدیر محترم گرایش
 - ۴- ایجاد درخواست تصویب در کارپوشه سامانه بهستان بخش " درخواست تصویب موضوع پایان نامه " و تکمیل فیلدهای مرتبط
 - ۵- بارگزاری فایلهای word و pdf فرم حمایت (بخش فایل پروپوزال طرح) در پیشخوان (مجددا تاکید میشود نیازی به تحویل پرینت فرم حمایت به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده نمی باشد) گواهی ایرانداک هم در بخش ارسال و تأیید مدارک دانشجو بارگذاری گردد.
- ۶- ثبت نهائی فرم حمایت در پیشخوان منوط به ثبت نام واحد پایان نامه کارشناسی ارشد با کد ۸۱۲۰۱۶۳ کد گروه ۰۱ میباشد.
- ۷- توجه داشته باشید که طبق قانون آموزشی تصویب فرم حمایت قبل از شروع نیمسال سوم و نهایتا در طول ترم سوم برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد میباشد (پایان دیماه) در رابطه با مهلت تصویب با مدیر گرایش هماهنگ باشید.
- ۸- پس از انجام مراحل فوق تأیید و ارسال در سیستم را بزنید.
- ۹- بعد از تأیید کارشناس (آقای آشتیانی) گردش کار برای استاد راهنما جهت تأیید خواهد رفت (گردش کار در پیشخوان توسط دانشجو قابل مشاهده است)

دفتر تحصیلات تکمیلی

دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

مرداد ۱۴۰۳