



## دانشجوی محترم دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

با سلام و آرزوی موفقیت

امید است با مطالعه دقیق و اجرای موارد ذیل، در بهبود و تسریع خدمات آموزشی ما را یاری فرمایید.

۱- هنگام ارسال ایمیل حتما در قسمت موضوع TTREQ - نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، مقطع تحصیلی، گرایش و موضوع درخواست با فرمت زیر درج گردد (کارشناسان دفتر فقط به درخواستهای با عنوان صحیح پاسخ می دهند):

**TTREQ - امین محمدی - ۸۱۰۱۰۲۷۵۰ - دکتری نرم افزار - برگزاری جلسه دفاع پروپوزال**

۲- در وب سایت دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر به آدرس [ece.ut.ac.ir](http://ece.ut.ac.ir) برنامه هفتگی هر نیمسال، تقویم آموزشی، آیین نامه ها، اطلاعیه ها، فرآیندهای آموزشی و فرمهای ضروری به صورت جامع و شفاف قابل دسترس است. لذا ضمن ترغیب دانشجویان عزیز به مراجعه به وب سایت و مطالعه دقیق آن موارد جهت آشنایی با امور ذیربط، تاکید می نماید که دفتر صرفا به ایمیلهایی پاسخ می دهد که پاسخ آن از طریق اطلاعات وب سایت قابل دستیابی نباشد.

۳- جهت درخواست انواع گواهی ها از جمله اشتغال به تحصیل از سیستم بهستان اقدام گردد و جهت دریافت آن، از دبیرخانه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکدگان فنی (واقع در ساختمان مرکزی - معدن طبقه همکف) پیگیری نمایید.

۴- امور مربوط به ثبت نام اولیه دانشجویان ورودی جدید، معافیت تحصیلی و نظام وظیفه، تاییدیه تحصیلی، خروج از کشور، گواهی رتبه، درخواست های مربوط به کمیسیون موارد خاص، امور فارغ التحصیلی، تسویه حساب، مدرک موقت و دانشنامه با آقای جعفری کارشناس دانشکده مستقر در اداره تحصیلات تکمیلی دانشکدگان فنی (ساختمان مرکزی-معدن) می باشد برای ارتباط با ایشان به صورت حضوری یا از طریق سامانه [sd.ut.ac.ir](http://sd.ut.ac.ir) اقدام نمایید.

۵- خواهشمند است در روزهای کاری از شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ صبح الی ۱۵ بعداز ظهر ایمیل ارسال نمایند و ساعت پاسخگویی به ایمیلهایی که نیاز به پاسخ دارند؛ ۴۸ ساعت بعد می باشد، جهت پیگیری نیاز به مراجعه حضوری و تماس تلفنی با کارشناسان دفتر نمی باشد.

دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

اردیبهشت ۱۴۰۳