
آیین نامه اجرایی ماموریت های پژوهشی

به منظور ارتقاء توان پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه و افزایش همکاریهای بین المللی دانشگاه شرایط استفاده از ماموریت های پژوهشی بشرح ذیل می باشد :

تعریف :

ماموریت پژوهشی به ماموریتی اطلاق می گردد که عضو هیات علمی جهت انجام پروژه تحقیقاتی خود فقط با دریافت حقوق و مزایای ریالی (و بدون دریافت هیچ هزینه دیگری) و به دعوت یکی از دانشگاههای خارج از کشور صورت پذیرد.

اهداف :

- * تولید دانش و ارتقاء تجارب اعضای هیات علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین المللی.
- * کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی.
- * آشنایی و استفاده از دستاوردها و دانش فنی و امکانات و روشهای نوین آموزشی و تحقیقاتی.
- * نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی.

شرایط استفاده از ماموریت پژوهشی :

- کسب حداقل امتیازات از مواد ۱-۲-۳ آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی در ۵ سال گذشته (حداقل ۷۰٪ امتیازات ارتقاء مصوب کمیسیون تخصصی هیات ممیزه)

- موضوع و طرح تحقیقاتی متقاضیان می بایست بر اساس چک لیست زیر به تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده برسد.

◀ موضوع تحقیق با تخصص فرد متقاضی تطابق داشته باشد.

- ◀ موضوع تحقیق باید رافع بخشی از نیازهای کشور بوده و با دستاوردهای علمی در پژوهشهای بنیادی یا کاربردی دانشگاه داشته و همچنین در نوآوری های آموزشی و پژوهشی نقش موثر داشته باشد .

- ◀ بین موضوع تحقیق پیشنهادی متقاضی و دانشگاه پذیرنده (گروه میزبان یا استاد میزبان) ارتباط منطقی وجود داشته باشد .

شرایط عمومی :

◀ این ماموریت باید محصول عینی برای دانشگاه داشته باشد که از آن جمله در طی حداکثر ۹ ماه پس از بازگشت از ماموریت حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی ISI و یا چاپ یک کتاب علمی را ارائه نمایند بدیهی است این عملکرد مبنای تصمیم گیری برای ماموریت / فرصت مطالعاتی بعدی خواهد بود.

◀ متقاضی می تواند از محل گرانت خود جهت هزینه بلیط (تاسقف ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر خانواده) و حق بیمه (تاسقف ۳/۰۰۰/۰۰۰۰ ریال ماهانه برای هر خانواده) استفاده نماید.

◀ این آیین نامه در رابطه با ماموریت های پژوهشی حداقل ۲ ماه و حداکثر یک سال نافذ می باشد و جایگزین فرصت مطالعاتی نیست.

● ماموریت پژوهشی می تواند به دفعات به نوبت های ۳ ماهه تقسیم شود بشرط آنکه هر بار پذیرش معتبر از دانشگاه مذکور ارائه گردد .

● برای تمدید سه ماهه سوم ماموریت پژوهشی عضو هیات علمی می بایست گزارش پیشرفت کار خود را که توسط گروه مربوطه و دانشکده تایید شده باشد ارائه نماید و برای تمدید سه ماهه چهارم ماموریت پژوهشی علاوه بر ارسال گزارش که به تایید گروه و دانشکده رسیده باشد ، ارائه گواهی مبنی بر چاپ یا موافقت با چاپ مقاله در یک ژورنال بین المللی ISI الزامی است .

● متقاضیان طی دو ماه پس از بازگشت از ماموریت می بایست طی جلسه ای با حضور اساتید و دانشجویان گروه های دانشکده ، گزارش علمی ماموریت خود را ارائه نمایند.

متقاضیان استفاده از ماموریت پژوهشی می بایست واجد کلیه شرایط لازم بوده و با رعایت کامل ضوابط و آیین نامه ماموریت پژوهشی در خواست خود را به همراه فرم های تکمیل شده، آخرین حکم استخدامی، فرم های ارتقاء که باید به امضای اعضای کمیته منتخب دانشکده و به تصویب کمیسیون تخصصی رسیده باشد، موافقت شورای گروه (با ذکر معرفی جایگزین تدریس دروس متقاضی در زمان غیبت عضو هیات علمی) و شورای پژوهشی دانشکده و همچنین پذیرش از دانشگاه مورد نظر در کشور محل ماموریت را به دفتر روابط بین الملل دانشگاه ارسال نمایند. بدیهی است شورای روابط بین الملل تصویب نهایی را انجام خواهد داد.

درخواست ها و مدارک متقاضیان در کمیته منتخب پژوهشی دانشگاه بررسی و جهت تصویب نهایی به شورای روابط بین الملل دانشگاه ارائه خواهد گردید.

دوره ماموریت پژوهشی یک ماموریت واحد تلقی می شود و امکان انقطاع ندارد.