

چک لیست ارایه پیشنهاد طرح پژوهشی

<input type="checkbox"/>	دو نسخه فرم تکمیل شده پیشنهاد طرح پژوهشی
<input type="checkbox"/>	صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده/گروه مبنی بر تصویب طرح
<input type="checkbox"/>	نامه معاونت پژوهشی دانشکده/گروه
<input type="checkbox"/>	رعایت نکات زیر در پیشنهاد طرح
	<p>➤ هزینه پرسنلی مجری طرح برای هر ساعت حداکثر برابر با یک هفتاد و پنج مجموع حقوق و فوق العاده مخصوص و فوق العاده جذب وی می باشد و حداکثر ۴۰ ساعت در ماه در نظر گرفته می شود (برای تمامی طرح های در حال اجراء)</p> <p>➤ در هنگام پیشنهاد طرح پژوهشی مجری نباید از طرح های قبلی بدهکار مقاله باشد. (مهلت انجام تعهد مقاله طرحهای پژوهشی سه سال پس از تصویب گزارش نهائی میباشد)</p> <p>➤ هر مجری می تواند حداکثر سه طرح در حال اجراء داشته باشد.</p>

❖ تاریخ شروع طرح پژوهشی همان تاریخ ابلاغ حکم آن از سوی معاونت پژوهشی پردیس قلمداد می گردد

چک لیست ارایه گزارش نهایی و اختتام طرح پژوهشی

<input type="checkbox"/>	یک نسخه گزارش نهایی طرح پژوهشی (حدود ۲۰ صفحه)
<input type="checkbox"/>	صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده/گروه مبنی بر تصویب گزارش
<input type="checkbox"/>	نامه معاونت پژوهشی دانشکده/گروه
<input type="checkbox"/>	رعایت نکات زیر در ارایه گزارش و اختتام طرح
	<p>➤ مسئول اجرا باید پس از پایان طرح گزارش نهایی آن را به امور پژوهشی دانشکده و سپس پردیس ارسال دارد. گزارش نهایی را نمی توان زودتر از سپری شدن دو سوم مدت طرح ارایه نمود.</p> <p>➤ عدم ارسال گزارش نهایی در مهلت مقرر و نیز عدم انجام تعهدات مجری (حداکثر تا مدت سه سال از زمان مهلت مجاز اتمام طرح) منجر به عدم پذیرش طرح های پیشنهادی جدید مجری خواهد شد.</p> <p>➤ تاریخ چاپ آثار پژوهشی مورد تعهد طرح می بایست بعد از تاریخ ابلاغ حکم طرح پژوهشی باشد.</p> <p>➤ الزامی است مجری محترم در آثار (کتاب مقاله و ...) مستخرج از طرح پژوهشی از حمایت مالی دانشگاه تهران با ذکر شماره طرح در قالب یکی از جملات زیر تشکر نماید</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ در آثار فارسی: از حمایت مالی دانشگاه تهران از این تحقیق در قالب طرح پژوهشی شماره ... قدردانی می گردد ▪ The authors would like to acknowledge the financial support of University of Tehran for this research under grant number ...

فهرست عناوین محتوای گزارش نهایی طرح پژوهشی

۱	فهرست مطالب
۲	چکیده (فارسی) (حد اکثر ۲۵۰ کلمه)
۳	واژه های کلیدی
۴	مقدمه (شامل تعریف مساله و ضرورت آن اهداف و یسینه‌ی پژوهش فرضیه و چهارچوب نظری)
۵	روش تحقیق و فنون مورد استفاده
۶	یافته ها (نتایج)، بحث و نتیجه گیری
۷	عناوین دستاوردهای حاصل از اجرای طرح (انتشار کتاب، مقاله، پایان نامه و غیره)
۸	منابع و مأخذ
۹	ذکر منابع مالی طرح
۱۰	چکیده پژوهش به زبان انگلیسی (۲۵۰ کلمه)
۱۱	ضمایم و پیوست ها

*حجم گزارش نهایی حدود ۲۰ صفحه است. در صورتی که کمیسیون تخصصی ذیربط حجم گزارشی که کمتر از این حد است را کافی بداند گزارش قابل بررسی است