



# برگ درخواست خروج اموال از پردیس دانشکده‌های فنی



تاریخ .....

امین اموال محترم پردیس دانشکده‌های فنی لطفاً نسبت به برگ خروجی اقلام اداری / شخصی جهت

پوسیده آقا/خانم ..... به نشانی .....

اقدام نمایید.

ردیف	شماره اموال	مشخصات کالا	تعداد
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

تذکر: برگ خروج فقط در ساعت اداری صادر می گردد.

نام و نام خانوادگی درخواست کننده: .....

نام و نام خانوادگی مسئول تایید کننده: .....

تایید کننده نهایی: ..... رییس پردیس دانشکده‌های فنی