**بسمه تعالی**

**درخواست مجوز ورود و تعهدنامه دانشجو**

**(فرم شماره 2- استفاده از آزمایشگاه ها از ساعت 23 تا 6 صبح)**

ریاست محترم دانشکده/مدیر محترم گروه آموزشی/ریاست محترم موسسه پژوهشی/ مسئول محترم مرکز کامپیوتر/سرپرست محترم آزمایشگاه/مسئول محترم کارگاه:

...............................................................................................  
باسلام و احترام،

اینجانب................................................. دانشجوی مقطع ..................................... گرایش ................................... به شماره دانشجویی ......................................، تقاضا می‌نمایم بعد از ساعت اداری از امکانات موسسه پژوهشی/ مرکز کامپیوتر/آزمایشگاه/ کارگاه ............................................. از ساعت 23 الی 6 صبح و از تاریخ / / لغایت / / استفاده نمایم و متعهد می‌شوم(\*)

1. در صورت بروز هر گونه حادثه، ریاست محترم دانشکده/ مدیر محترم گروه آموزشی/ ریاست محترم موسسه پژوهشی/ مسئول محترم مرکز کامپیوتر/ سرپرست محترم آزمایشگاه/ مسئول محترم کارگاه/ .................................................. و همچنین مسئولین محترم پردیس دانشکده های فنی و دانشگاه تهران هیچگونه مسئولیتی در این باره نداشته و مسئولیت هر گونه حادثه و کلیه عواقب آن به عهده اینجانب باشد.
2. شئونات فرهنگی، اخلاقی، دانشگاهی و مقررات و همچنین آیین نامه‌های انضباطی دانشگاه و مقررات داخلی محل استفاده از امکانات را رعایت نمایم.
3. از ساخت کلید درب ورودی مکان های فوق الذکر و یا در اختیار دیگران قرار دادن کلید، خودداری نمایم.
4. نسبت به حفظ تجهیزات، وسایل و امکانات، مسولانه عمل نموده و متعهد به جبران خسارت و ضرر و زیان وارده باشم.
5. ساعت حضور را رعایت نمایم و حفاظت فیزیکی پردیس/دانشکده/ گروه مجاز است در صورت تخلف، طبق مقررات اقدام نماید.
6. در پایان مهلت قانونی استفاده از محل مورد تقاضا، کلید تحویل داده شده را به مسئول محترم ذیربط عودت دهم.
7. درب ورودی آزمایشگاه/کارگاه/موسسه پژوهشی بنا بر مقررات و ملاحظات ایمنی در زمان حضور اینجانب، بسته نخواهد بود.
8. حضور خود را تا ساعت 23:30 به نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهم.
9. در صورت حضور افراد بدون مجوز در محل،موضوع را به نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهم.

نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء:  
(\*) توجه: در صورت هرگونه تخلف مجوز صادره باطل و مطابق مقررات اقدام فرمایید.

ریاست محترم دانشکده/ مدیر محترم گروه آموزشی/ ریاست محترم موسسه پژوهشی ......................................................................................................  
با سلام،  
با استناد به تعهدنامه فوق و ضمن اعلام موافقت، آقای/خانم ......................................................... به شماره دانشجویی.................................را جهت استفاده از .................................................. از ساعت 23 الی 6 صبح و از تاریخ / / لغایت / / معرفی می نماید و **بنا بر تشخیص اینجانب ، حضور ایشان در این بازه زمانی در این محل ضروری است و مسئولیت موارد و مشکلات ااحتمالی در این بازه به عهده اینجانب می باشد.**

نام و نام خانوادگی رئیس موسسه پژوهشی/ مسئول مرکز کامپیوتر/ سرپرست آزمایشگاه / مسئول کارگاه: امضاء تاریخ:

رئیس محترم اداره حراست پردیس دانشکده های فنی

باسلام،  
ضمن اعلام موافقت، جهت اقدام لازم ارسال می گردد. موافقت می شود موافقت نمی شود

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده/ مدیر گروه آموزشی/ رئیس موسسه پژوهشی (یا از طرف ایشان): تاریخ: امضاء:

مسئول محترم واحد حفاظت فیزیکی پردیس شماره دو دانشکده های فنی  
ورود، حضور و خروج نامبرده بلامانع است.

رئیس اداره حراست پردیس دانشکده های فنی: تاریخ: امضا:

اینجانب ..............................................یک عدد کلید موسسه پژوهشی/مرکز کامپیوتر/ آزمایشگاه/ کارگاه/ .............................................. به شماره ...................... را دریافت نمودم.  
تلفن تماس:

|  |
| --- |
| ثبت شد تاریخ: ثبت کننده: |

امضا: تاریخ:

نسخه دانشکده / گروه آموزشی نسخه واحد حفاظت فیزیکی پردیس دانشکده های فنی