

جدول وظایف و زمانبندی روز پروژه (۹۸/۶/۲۷)

شرح وظایف	مسئول	زمان
برگزاری جلسه توجیهی (معرفی شیوه نامه روز پروژه و مراحل ارائه و دفاع از پروژه کارشناسی و معرفی قالب گزارش پایانی و پوستر پروژه کارشناسی)	مسئول برگزاری	۹۸/۶/۲
آپلود فرم آمادگی شرکت در روز پروژه مورد تایید استاد راهنما در CECM	دانشجویان	۹۸/۶/۶
معرفی ارزیاب‌های گرایش به مسئول برگزاری	مدیرگرایش‌ها	۹۸/۶/۱۳
تخصیص اساتید ارزیاب، تقسیم بندی دانشجویان، تعیین برنامه زمانی روز پروژه، تهیه بروشور روز پروژه	مسئول برگزاری	۹۸/۶/۱۳
ارسال تبلیغات به همراه بروشور روز پروژه به حامیان و صنعت	مسئول برگزاری و مسئول دفتر انتقال فناوری	۹۸/۶/۲۰
<ul style="list-style-type: none"> - اخذ نمره و تایید استاد راهنما و داور در فرم تصویب عنوان پروژه - آپلود فرم تصویب عنوان پروژه در CECM - تحویل اصل فرم تصویب عنوان پروژه به آموزش - آپلود فایل گزارش نهایی پروژه در CECM 	دانشجویان	۹۸/۶/۲۰
آپلود پوستر مورد تایید استاد راهنما در CECM	دانشجویان	۹۸/۶/۲۲
نصب پوستر در مکان مشخص شده	دانشجویان	۹۸/۶/۲۶
آماده‌سازی محل برگزاری	خدمات و مسئول برگزاری	۹۸/۶/۲۶
ارائه همگانی پروژه‌ها در حضور ارزیاب‌ها، خانواده‌ها، صنعت و رسانه	مسئول برگزاری	روز پروژه (۹۸/۶/۲۷)