

فلوچارت نحوه ورود به خدمت و مراحل استخدام پیمانی



فلوچارت شرایط و مراحل ارتقاء به مرتبه استادیاری



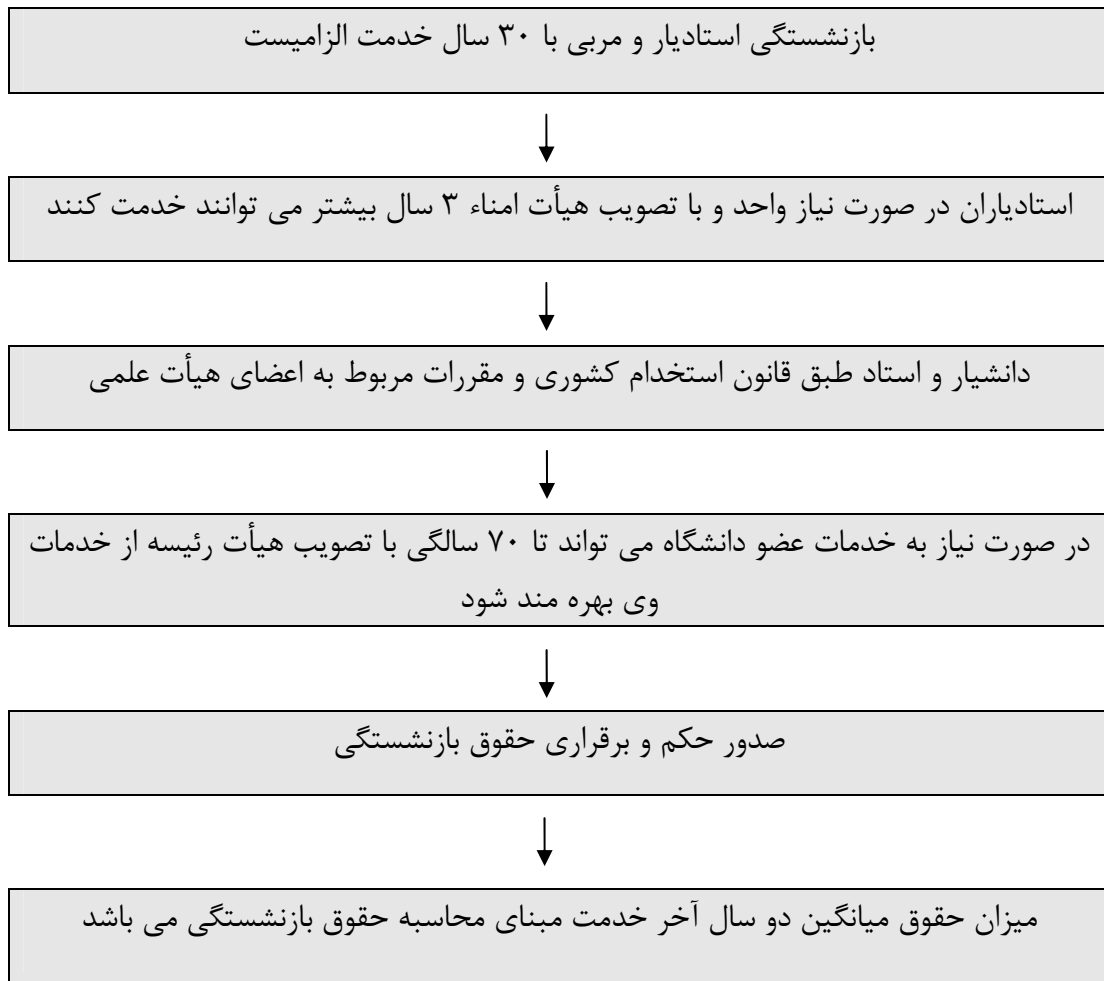
فلوچارت شرایط مراحل تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی



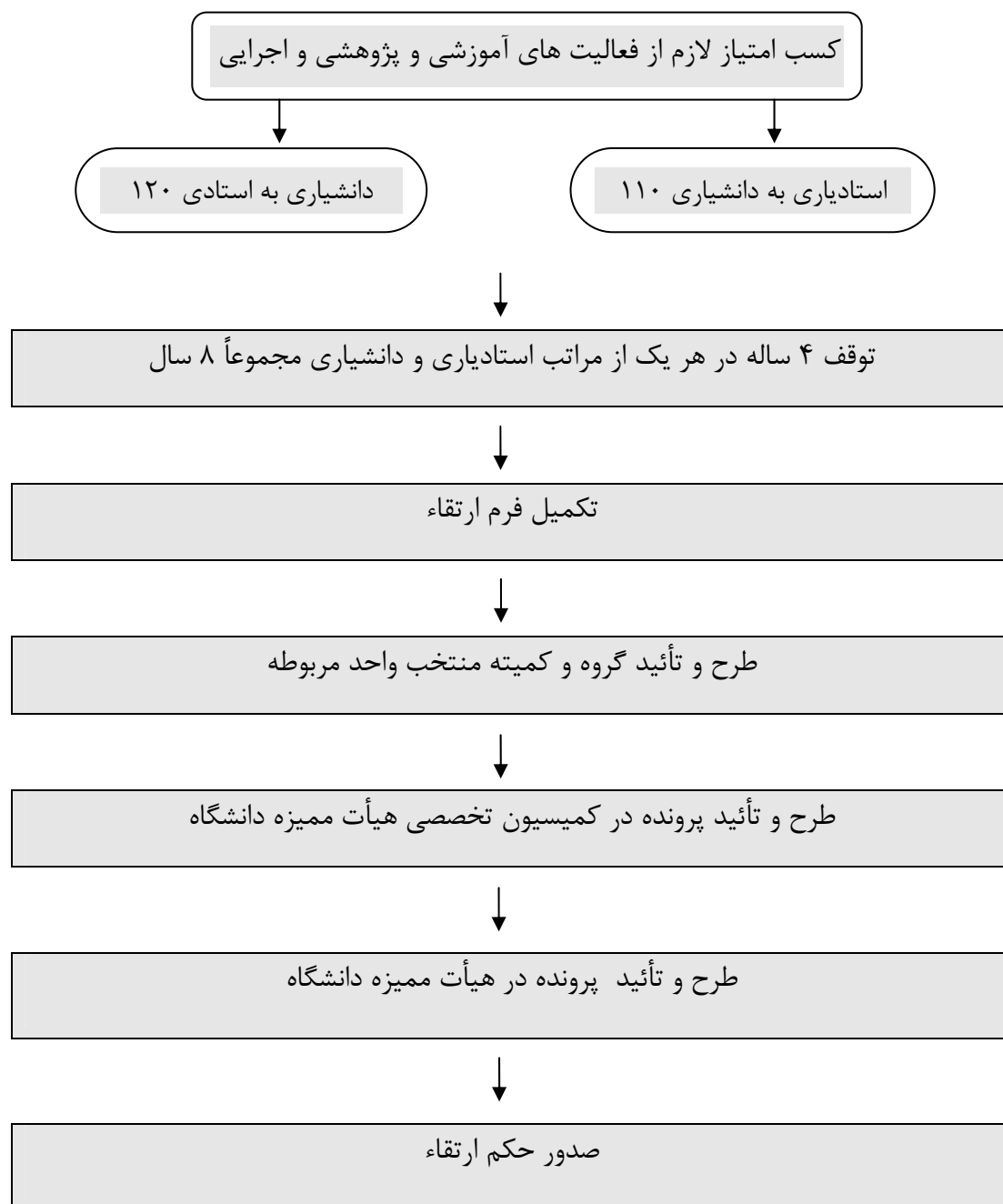
فلوچارت مأموریت فرصت مطالعاتی (تا سقف ۶ ماه)



فلوچارت شرایط بازنشستگی



فلوچارت ارتقاء به مراتب بالاتر از استادیاری اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران



فلوچارت انواع مأموریت ها

ماده ۱ پیوست شماره ۶ - جهت شرکت در کنفرانسها و کنگره‌ها کمتر از یک ماه



ماده ۲ پیوست شماره ۶ - جهت مأموریت پژوهشی بیشتر از یک ماه، حداکثر تا یکسال



ماده ۳ پیوست شماره ۶ - مأموریت آموزشی تا سقف ۵ سال



ماده ۵ پیوست شماره ۶ - مأموریت پژوهشی تا سقف یکسال در قالب فرصت مطالعاتی



ماده ۱۰ - مأموریت به سازمانهای زیر مجموعه وزارت علوم با حفظ وظایف آموزشی و برخورداری از مزایای دریافت ترفیع و ارتقاء



ماده ۱۱ - مأموریت به سایر سازمانها بدون حفظ وظایف آموزشی و عدم برخورداری از مزایای متعلقه

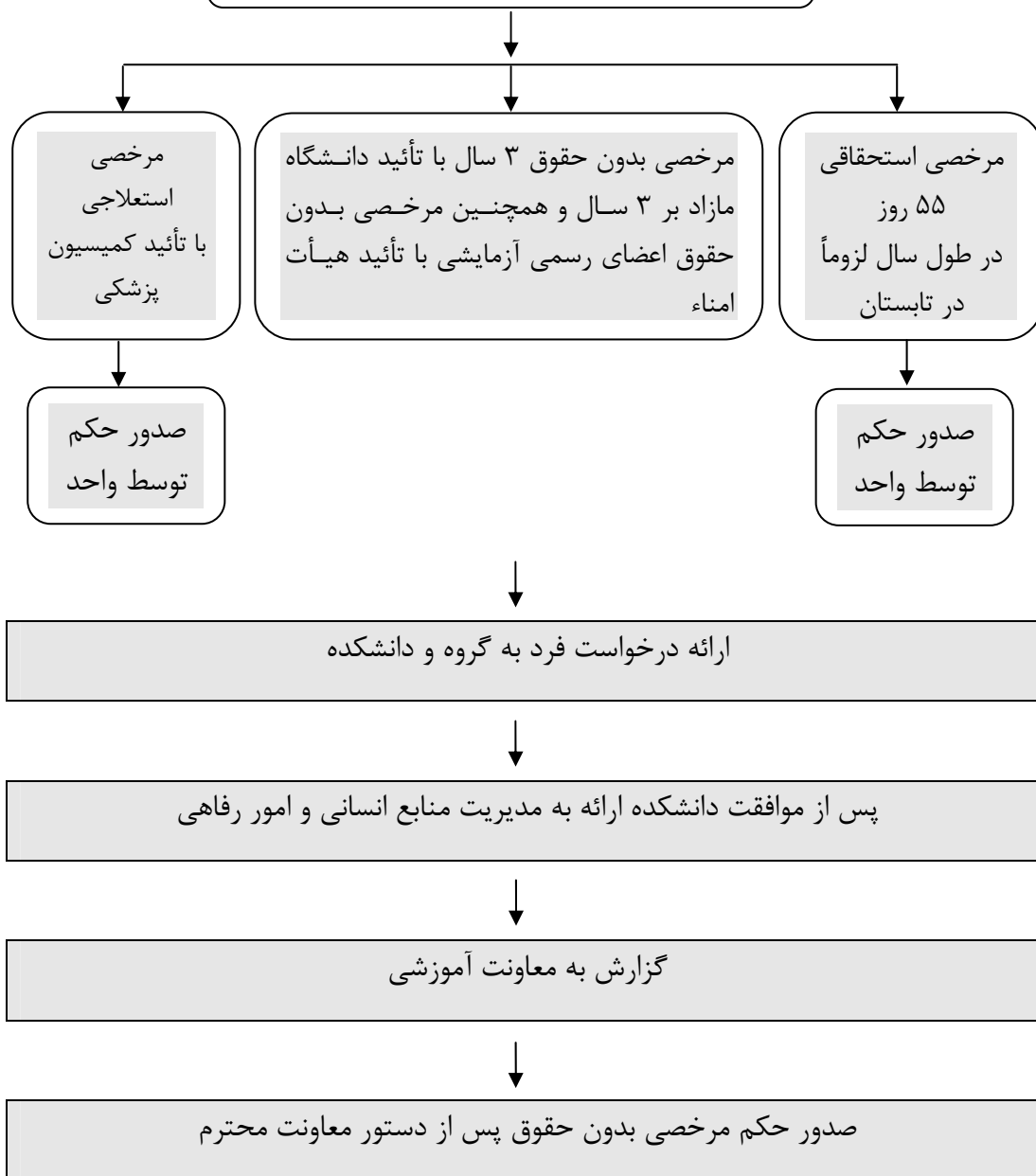


ماده ۴۴ - مأموریت اعضاء برای تصدی سمتهای اجرایی دولتی (سیاسی)



طبق بند ۲۳ مصوبه مورخ ۸۲/۷/۲۸ هیأت امناء دانشگاه تهران مأموریت های پژوهشی خارج از کشور اعضاء هیأت علمی دانشگاه تا سقف ۳ سال

فلوچارت مرخصی ها و نحوه صدور آن



فلوچارت تبدیل وضعیت به رسمی قطعی



فلوچارت ساعات موظف اعضای هیأت علمی و ترفیع پایه

ساعات موظف تدریس

مرتبه علمی	حداقل واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی آموزش	حداقل ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی پژوهشی
استاد	۸	۲۴
دانشیار	۹	۲۸
استادیار	۱۰	۳۲
مربی	۱۲	۳۶
مربی آموزشیار	۱۳	۳۷



- ۱- ارائه مقاله در مجلات معتبر علمی-پژوهشی داخلی یا خارجی (ISI)
- ۲- تألیف یا ترجمه کتاب
- ۳- شرکت در کنفرانسهای داخلی و خارجی
- ۴- طرح پژوهشی کاربردی خارج و داخل دانشگاه
- ۵- مشاوره و راهنمایی پایان نامه



تکمیل فرم فعالیت های آموزشی و پژوهشی توسط فرد در سامانه ساعد



تأیید گروه و دانشکده مربوطه و ارائه به مدیریت منابع انسانی و امور رفاهی

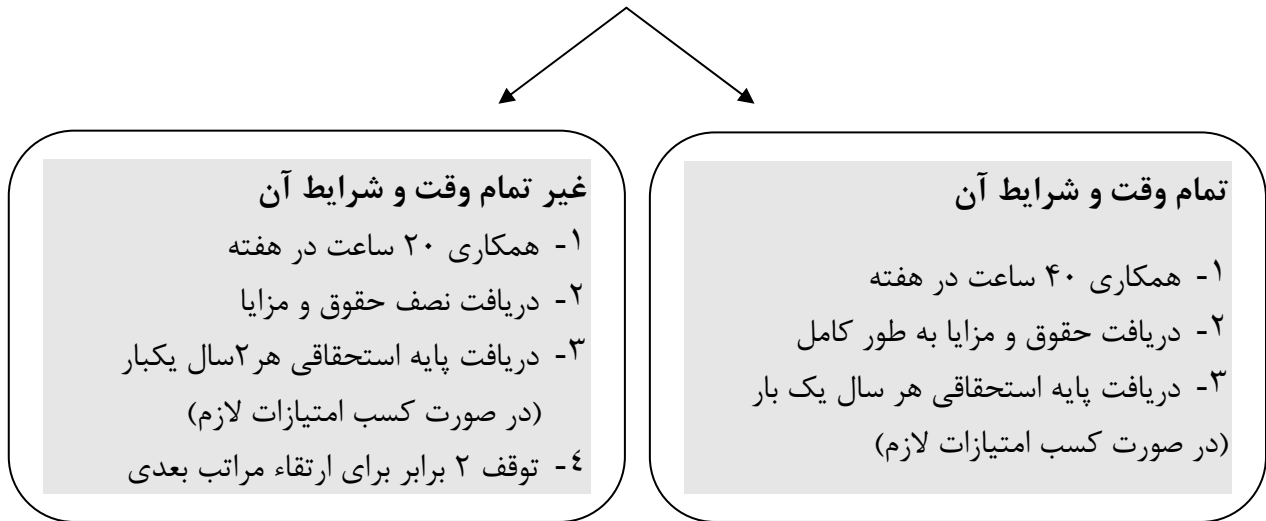


طرح در کمیته ترفیعات دانشگاه



صدور حکم ترفیع پایه برای اعضای رسمی و تمدید قرارداد و ترفیع پایه جهت اعضای هیأت علمی پیمانی

نوع همکاری اعضای هیأت علمی با دانشگاه



حقوق و مزایا اعضای هیأت علمی

