**نمونه تآمین ریال**

معاون محترم پژوهشی

باسلام

احتراما به استحضار می رساند پیرو نامه شماره ....مورخ .....رئیس محترم دانشگاه /پژوهشگاه / مرکز/ پارک مبنی بر درخواست تخصیص ارز از سرفصل ..... برای خانم /آقای ..... عضو /رئیس/معاون محترم این دانشگاه /پژوهشگاه/مرکز/پارک، ضمن تایید میزان .....(ارز به عدد و حروف) دلار/یورو اعلام می شود تامین ریال آن از محل منابع عمومی/ گرنت/ حقوق مزایا/ انجام شده است.

لازم به ذکر است جناب آقای /سرکار خانم به مشخصات ذیل بعنوان نماینده این ...... بابت دریافت ارز معرفی   
می شود.

نکات:

بابت درخواست های حقیقی (فرصت مطالعاتی/کنفرانس و ....) حتما قید شود الباقی تامین ریال توسط متقاضی تامین می شود.

بابت درخواست های حقوقی (ارز ماموریت و....) حتما قید شود از کدام حساب قابل برداشت است. (هم کارمزد و هم تامین ارز)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | کد ملی | شماره شناسنامه | تاریخ تولد | شماره تماس | شماره شبا |
|  |  |  |  |  |  |

امضا معاون اداری مالی/ توسعه منابع انسانی امضا مدیر امور مالی/ ذیحسابی