**نمونه درخواست – فرصت مطالعاتی**

**معاون محترم پژوهشی**

با سلام و احترام

احتراما، با عنایت به مجوز شماره مورخ کارگروه سفرهای خارجی وزارت متبوع مبنی بر موافقت با فرصت مطالعاتی آقای دکتر ،‌عضو محترم هیات علمی گروه این دانشگاه ( به همراه همسر و فرزند) به مدت .... ماه از تاریخ ..... الی...... در دانشگاه ..... کشور ..... ، به استحضار می رساند شورای پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه با اعزام .... ماهه ایشان موافقت نموده است که این مدت با درخواست متقاضی و موافقت دانشگاه به مدت ...... قابل تمدید خواهد بود. (نامبرده برای مدت ...ماه به دفتر حقوقی دانشگاه وثیقه ملکی سپرده است )

لذا خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تخصیص ارز به مبلغ ... دلار که طبق جدول مقررات ارزی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی محاسبه گردیده برای نامبرده و ثبت در سامانه ناخدا اقدامات لازم صورت پذیرد.

ضمنا مستندات مورد نیاز در پیوست نامه به حضورتان ارسال می شوند.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | کد ملی | شماره شناسنامه | تاریخ تولد | شماره تماس | شماره شبا |
|  |  |  |  |  |  |

این بخش توسط معاونت بین الملل تکمیل می گردد

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مشخصات | درصد سهم | ماهیانه- دلار/ یورو | ... ماه – دلار / یورو |
| متقاضی | 100 |  |  |
| همسر | 60 |  |  |
| فرزند |  |  |  |
| جمع کل | | |  |

امضا رئیس