

## قابل توجه همکاران و دانشجویان گرامی جهت اطلاع از تغییرات روش همانندجویی

دانشجو جهت دریافت درصد مشابهت (همانندجویی) لازم است در سایت <https://tik.irandoc.ac.ir> اقدام به همانندجویی فایل پایان نامه / رساله خود نماید.

نکات مهم:

۱- در صورتی که **اولین بار** است که وارد سایت [tik.irandoc.ac.ir](https://tik.irandoc.ac.ir) می شوید باید **نام نویسی** کنید و سپس بقیه مراحل را طی کنید.

۲- اولویت ایمیل دانشجو جهت همانندجویی ، ایمیل شخصی مندرج در سامانه جامع آموزش می باشد. در صورتی که ایمیل شخصی خالی بود از ایمیل دانشگاهی استفاده نمایید.

**مسیر مشاهده ایمیل درج شده در سامانه آموزش برای دانشجویان عبارتست از:**  
**اطلاعات شخصی و کلی---مشاهده اطلاعات ثبت شده در سامانه---پردازش پست الکترونیکی و شماره دانشجو**

۳- دانشجو ملزم است که بعد از دریافت درصد همانندجویی و گواهی آن از روش فوق ، مقدار درصد و گواهی مربوطه را در فرآیند های درخواست تصویب موضوع و درخواست دفاع ثبت نماید تا استاد راهنما و ... انرا بررسی و تایید نمایند.

---۹۲ ثبت پایان نامه/ رساله در ایراندک

دانشجویان گرامی

در صورتیکه در درخواست دفاع ، در مرحله ثبت فایل پایان نامه/رساله در ایراندک، گزینه اول - **ارسال از طریق وب سرویس** را انتخاب و خطا مشاهده نمودید لطفا گزینه دوم -**ارسال از طریق سایت ایراندک (غیروپ سرویس)** را انتخاب نمایید و برای تکمیل کار لازم است فایل پایان نامه / رساله **خود را در سامانه به آدرس [sabt.irandoc.ac.ir](mailto:sabt.irandoc.ac.ir) نیز بارگذاری** و کد رهگیری دریافتی را در توضیحات در فرایند درخواست دفاع نیز ثبت نمایید.

**نکته:** دانشجویانی که **فرایند درخواست دفاع آنان خاتمه یافته**، اما پایان نامه خود را در **سامانه ایراندک ثبت ننموده اند**، می توانند نسبت به ثبت پایان نامه خود از طریق آدرس فوق اقدام نمایند. **قابل ذکر است این افراد اقدامی در سامانه آموزش ندارند.**

-پیغام ۱ - در صورت اشکال در سیستم لطفا درخواست خود را به سامانه <https://sd.ut.ac.ir> ارسال نمایید.

- ۱- از سامانه جامع آموزش قسمت **پیشخوان خدمت درخواست دفاع** دهید؛ حتما فایل
- ۲- **word و pdf** پایان نامه و گواهی همانند جوئی را هم بارگذاری کرده و گزینه تایید و ارسال را بزنید و جهت تایید درخواست به کارشناس مربوطه ایمیل بزنید.
- ۳- بعد از بررسی و تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی؛ درخواست ارجاع داده می شود.
- ۴- استاد راهنما از قسمت **پیشخوان خدمت داورهای دفاع** را در بخش داوران پیشنهادی وارد کنند .
- ۵- بعد از تایید درخواست دفاع توسط استاد راهنما، درخواست برای تایید معاون تحصیلات تکمیلی ارسال می شود.
- ۶- معاون تحصیلات تکمیلی بعد از تایید درخواست دفاع را به کارشناس ارسال می کنند.
- ۷- در این مرحله تطبیق واحد دانشجو توسط کارشناس انجام میشود و برای مدیر گروه ایمیل میکند.

۸- پس از تأیید تطبیق واحد توسط مدیر گرایش ، اسامی هیات داوران از طریق پیشخوان به دانشجو اعلام میگردد .

۹- بعد از مشخص شدن اسامی داوران ، دانشجو برای استاد داور مدعو خارجی و در صورتی که استاد مشاور یا راهنمای دوم خارج از دانشکده داشته باشد ایمیل بفرستد تا استاد اطلاعات مربوط به حکم کارگزینی و شماره کارت بانکی و نام بانک و ایمیل و شماره موبایل را برای کارشناس حتما ایمیل کنند ( به جهت ایجاد کد احراز هویت موقت در سامانه برای استاد خارج دانشکده جهت تأیید صورتجلسه دفاع دانشجو در پیشخوان خدمت ) **نکته مهم : قبل ارسال ایمیل با کارشناس**

**هماهنگ کنید چون بعضی از اساتید کد احراز هویت دارن**

۱۰- دریافت فرم اعلام وصول از کارشناس مربوطه و ارسال فایل پایان نامه به داور داخلی و داور خارجی و تعیین زمان دفاع

۱۱- فرم اعلام وصول تایید و تکمیل شده توسط دانشجو به کارشناس مربوطه ایمیل شود و زمان و تاریخ دفاع نیز به کارشناس اعلام شود.

۱۲- صدور دعوتنامه جلسه دفاع توسط کارشناس و ایمیل برای دانشجو و ارسال دعوتنامه ها توسط دانشجو به اساتید و داورها

۱۳- تهیه پوشه دفاع توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی و ارسال به نماینده تحصیلات تکمیلی

۱۴- با توجه به حضوری شدن دفاعیه ها برگزاری جلسه دفاع فقط با حضور دانشجو و اساتید راهنما و مشاور و داور داخلی انجام میشود داور خارجی می تواند از طریق اسکایپ در جلسه دفاع شرکت می کنند.

