

مراحل ثبت درخواست دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد

- 1- ابتدا از سامانه جامع آموزش قسمت پیشخوان خدمت درخواست دفاع دهید؛ حتما فایل word و pdf پایان نامه را هم بارگذاری کرده و گزینه تایید و ارسال را بزنید و جهت تایید درخواست به کارشناس مربوطه ایمیل بزنید.
- 2- بعد از بررسی و تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی؛ درخواست ارجاع داده می شود.
- 3- همانند جوئی از طریق پیشخوان خدمت
- 4- استاد راهنما از قسمت پیشخوان خدمت داورهای دفاع را در بخش داوران پیشنهادی وارد کنند .
- 5- بعد از تایید درخواست دفاع توسط استاد راهنما، درخواست برای تایید معاون تحصیلات تکمیلی ارسال می شود.
- 6- معاون تحصیلات تکمیلی بعد از تایید درخواست دفاع را به کارشناس ارسال می کنند.
- 7- در این مرحله تطبیق واحد دانشجو توسط کارشناس انجام میشود و برای مدیرگروه ایمیل میکند.
- 8- پس از تأیید تطبیق واحد توسط مدیر گرایش ، اسامی هیات داوران از طریق پیشخوان به دانشجو اعلام میگردد .
- 9- بعد از مشخص شدن اسامی داوران ، دانشجو برای استاد داور مدعو خارجی و در صورتی که استاد مشاور یا راهنمای دوم خارج از دانشکده داشته باشد ایمیل بفرستد تا استاد اطلاعات مربوط به حکم کارگزینی و شماره کارت بانکی و نام بانک و ایمیل و شماره موبایل را برای کارشناس حتما ایمیل کنند (به جهت ایجاد کد احراز هویت موقت در سامانه برای استاد خارج دانشکده جهت تأیید صورتجلسه دفاع دانشجو در پیشخوان خدمت) **نکته مهم : قبل ارسال ایمیل با کارشناس هماهنگ کنید چون بعضی از اساتید کد احراز هویت دارن**
- 10- دریافت فرم اعلام وصول از کارشناس مربوطه و ارسال فایل پایان نامه به داور داخلی و داور خارجی و تعیین زمان دفاع
- 11- فرم اعلام وصول تایید و تکمیل شده توسط دانشجو به کارشناس مربوطه ایمیل شود و زمان و تاریخ دفاع نیز به کارشناس اعلام شود.
- 12- صدور دعوتنامه جلسه دفاع توسط کارشناس و ایمیل برای دانشجو و ارسال دعوتنامه ها توسط دانشجو به اساتید و داورها

13- تهیه پوشه دفاع توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی و ارسال به نماینده تحصیلات تکمیلی

14- با توجه به حضوری شدن دفاعیه ها از ابتدای آذر ماه برگزاری جلسه دفاع فقط با حضور دانشجو و اساتید راهنما و مشاور و داور داخلی انجام میشود داور خارجی از طریق اسکایپ در جلسه دفاع شرکت می کنند.

با آرزوی موفقیت برای شما دانشجوی گرامی
تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر