**با سلام و احترام**

       در راستای سرعت بخشیدن به امور آموزشی دانشجویان تحصیلات تكمیلی پردیس، به استحضار می رساند فرم های مجوز دفاع از پایان نامه كارشناسی ارشد، رساله دكتری و همچنین شركت در آزمون جامع دكتری در سیستم اتوماسیون اداری تعبیه شده است. از این پس بعد از دریافت مدارك مورد نیاز جهت صدور مجوزهای فوق از دانشجویان، كارشناس پردیس در صورت عدم وجود مشكل آموزشی و مالی مجوز را به صورت اتوماسیونی آماده كرده و به كارتابل كارشناس دانشكده/ گروه ارسال می نماید. در صورتی كه به هر دلیل امكان صدور مجوز برای دانشجو وجود نداشته باشد، كارشناس پردیس دلیل عدم امكان صدور را از طریق اتوماسیون اداری به اطلاع كارشناس دانشكده/ گروه خواهد رساند و در صورت نیازفرم اعلام وصول عودت داده خواهد شد.

درخصوص اخذ مجوز دفاع از پایان نامه/ رساله دانشجویان می بایست پیش از تحویل مدارك به تحصیلات تكمیلی از موارد ذیل اطمینان حاصل كنند:

1- ثبت كلیه نمرات آموزشی در سیستم (و نمره آزمون جامع دانشجویان دكتری)؛

2- اخذ واحد پایان نامه/ رساله در نیمسالی كه در آن درخواست دفاع می دهند؛

3- وصول تاییدیه اضافه سنوات از آموزش كل دانشگاه / دانشكده؛

4- ثبت پروپوزال در سیستم؛

5- تسویه حساب كامل مالی

* تسویه حساب كامل برای دانشجویان نوبت دوم و خارجی مقطع كارشناسی ارشد و دكتری
* تسویه حساب نیمسال ششم برای دانشجویان روزانه مقطع كارشناسی ارشد
* پیگیری وضعیت بورسیه دانشجویان مقطع دكتری حداقل 30 روز پیش از درخواست صدور مجوز

پس از حصول اطمینان از كلیه موارد فوق دانشجویان می بایست فرم اعلام وصول كه به امضای اساتید راهنما، مشاور، داور و نماینده تحصیلات تكمیلی دانشكده/گروه رسیده است، به همراه فر م اعلام كفایت و صفحه اول مقالات به همراه نامه تایید استاد راهنما مبنی بر مستخرج بودن مقالات ISI از رساله دكتری (مخصوص دانشجویان دكتری) را جهت صدور مجوز دفاع از پایان نامه/ رساله به تحصیلات تكمیلی پردیس تحویل دهند.

در صورت اخذ مجوز شركت در آزمون جامع دكتری موارد ذیل لازم است رعایت شود:

1- اطمینان از ثبت كلیه نمرات دوره آموزشی در سیستم (18 واحد درسی)؛

2- ارائه نمره قبولی در آزمون زبان؛ (در صورتیكه دانشجویان گواهی شركت در آزمون های زبان به جز آزمون زبان دانشگاه تهران را دارند، می بایست ابتدا با در دست داشتن كارنامه آزمون جهت تایید و تبدیل نمره آزمون به مقیاس 20 به دانشكده زبان های خارجی مراجعه كنند)؛

3- تسویه حساب كامل مالی دانشجویان نوبت دوم و مربیان با آزمون؛

پس از بررسی و انجام امور فوق توسط دانشجو، دانشجو می بایست فرم درخواست شركت در آزمون جامع و تاییدیه نمره آزمون زبان خود را به تحصیلات تكمیلی پردیس جهت صدور مجوز شركت در آزمون جامع تحویل دهد.

خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایید كه موارد ذكر شده به نحو مقتضی به كارشناسان محترم و همچنین دانشجویان آن دانشكده/گروه اطلاع رسانی شده و اجرا گردد. پیشاپیش از همكاری شما سپاسگزارم.