

## روند تحصیلی دانشجویان دکتری دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

**ترم اول و دوم:** انتخاب واحد و حذف و اضافه طبق تقویم آموزشی در هر ترم انجام شود ( انتخاب حداقل ۶ واحد و یا حداکثر ۹ واحد در هر ترم ) پس از مشورت با استاد راهنما یا مدیر گرایش انتخاب واحد صورت گیرد .

**انتخاب استاد راهنما ترم اول صورت گیرد.** ( فرم انتخاب استاد راهنما در سایت دانشکده برق موجود است )

**ترم سوم:** در صورت گذراندن ۱۸ واحد آموزشی امکان شرکت در امتحان جامع وجود دارد .

ثبت ترم تحت عنوان " در انتظار برگزاری آزمون جامع " توسط کارشناس گرایش ( فقط از طریق ایمیل به کارشناس بعد از بازه انتخاب واحد اطلاع رسانی انجام شود)

مهلت قانونی شرکت در آزمون جامع : ترم های ۳ و ۴ است

شرکت در آزمون جامع برای ترم ۵ نیاز به مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه دارد ( فرم درخواست آموزشی تکمیل و استاد راهنما امضا کنند و در پیشخوان خدمت بخش بررسی مسائل دانشجو برای کمیسیون موارد خاص بارگذاری و ارسال شود).

## نکاتی در خصوص آزمون جامع (دانشجویان ورودی ۱۴۰۱ به قبل)

شرط قبولی در آزمون جامع

معدل کل: ۱۶

نمره هر درس: حداقل ۱۴

در صورت عدم احراز میانگین ۱۶، مجددا کلیه دروس امتحان گرفته میشود.

در صورت احراز معدل ۱۶، فقط امتحان درس یا دروس مردودی مجددا گرفته میشود.

در صورت تجدید امتحان، امکان تغییر دروسی که از ابتدا مشخص میشوند وجود ندارد

فرآیند درخواست آزمون جامع:

۱- دریافت فرم امتحان جامع از سایت [ece.ut.ac.ir](http://ece.ut.ac.ir)

۲- تأیید استاد راهنما و مدیر گرایش

۳- چک کردن نمره آزمون زبان در کارنامه از گزارش ۱۰۰ (نکته مهم: دانشجوی موظف است قبل از امتحان جامع گواهی کسب حداقل نمره قبولی زبان را ارائه نماید)

۴- اخذ فرم درخواست صدور مجوز شرکت در آزمون جامع دکتری از سایت [ece.ut.ac.ir](http://ece.ut.ac.ir) و ارسال پس از تکمیل برای آقای جعفری در پردیس فنی از طریق سامانه [sd.ut.ac.ir](http://sd.ut.ac.ir)

مسئول برگزاری آزمون جامع مدیرگرایش می باشد. بعد از دریافت مجوز آزمون، در خصوص زمان برگزاری آزمون جامع با ایشان هماهنگ فرمائید.

**ترم چهارم:** در صورت گذراندن امتحان جامع، دانشجو میتواند از پروپزال دفاع کند. (ثبت وضعیت "ترم در انتظار تصویب موضوع رساله" توسط کارشناس گرایش بعد از بازه ثبت نام- در صورتی که سرترم فعال نشده بود به کارشناس مربوطه ایمیل زده شود) مهلت قانونی دفاع از پروپزال دکتری: ترم های ۴ و ۵ است.

### **فرآیند دفاع پروپزال به شرح زیر می باشد:**

۱- اخذ فرم پیشنهاد رساله دکتری از سایت دانشکده برق و تکمیل آن (معرفی ۴ داور داخلی + ۴ داور خارجی) امضای فرم توسط استاد راهنما و مدیر گرایش

۲- تعیین داوران پروپزال با مدیر گرایش می باشد (۲ داور داخلی + ۲ داور خارجی) و تأیید معاونت

۳- ایمیل فرم به کارشناس

۴- دریافت فرم اعلام وصول از کارشناس

۵- تحویل تزه به داوران توسط دانشجو و هماهنگ کردن تاریخ دفاع (با حداقل ۲ هفته فاصله تا تاریخ برگزاری جلسه دفاع)

۶- اعلام تاریخ دفاع به کارشناس از طریق ایمیل و درخواست اخذ دعوتنامه

**ترم پنجم:** دانشجویانی که از پروپزال خود دفاع نکردن این ترم آخرین مهلت قانونی برای دفاع از پروپزال است اما در صورتیکه در ترم ۴ از پروپزال دفاع شده دانشجو در این ترم واحد رساله دکتری با شماره (۱۱۱۱۰۳۱) کد گروه ۰۱ را انتخاب و از طریق پیشخوان خدمت بخش ثبت نام انتخاب میکنند.

**نکته:** از این ترم به بعد می بایست دانشجو به صورت مرتب در جلسات ارزیابی سطح پیشرفت مشارکت نموده و گزارش دوره ای (فرم در سایت قرار دارد) خود را تکمیل کرده و پس از تایید استاد راهنما از طریق گروه به دفتر تحصیلات تکمیلی ارسال نماید.

**ترم ششم:** دانشجویی که در ترم قبل موفق به دفاع از پروپزال نگردیده قبل از شروع ترم ششم باید فرم درخواست آموزشی با ذکر دلایل توجیهی تکمیل نماید و بعد امضا استاد راهنما در پیشخوان خدمت بخش بررسی مسائل دانشجوی بارگذاری کنند تا جهت بررسی به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع شود لذا بعد از حصول نتیجه از دانشگاه کارشناس نسبت به اخذ ترم " در انتظار تصویب موضوع رساله " میتواند اقدام کند.

**نکته مهم:** بعد دفاع از پروپزال از یک هفته تا یک ماه بعد حتما نسبت به تکمیل فرم اعلام حمایت و بارگذاری در پیشخوان خدمت اقدام شود. ( فرآیند مربوط به تصویب پروپزال در سایت دانشکده برق قابل مشاهده است. در صورت عدم بارگذاری فرم اعلام حمایت در موقع تمدید سنوات با مشکل مواجه می گردید.)

**ترم هفتم و هشتم:** ادامه مراحل پژوهشی است

**ترم نهم:** دانشجوی در صورتیکه رساله آماده دفاع و دو مقاله ISI یا Q1 یا Q2 پذیرفته شده یا چاپ شده دارد میتواند درخواست دفاع بدهد

اما دانشجویانی که در این ترم آمادگی دفاع ندارند تکمیل فرمهای تمدید سنوات و گزارش پیشرفت رساله ( قبل شروع ترم ) و امضای فرمها توسط استاد راهنما و بارگذاری در پیشخوان خدمت بخش بررسی مسائل آموزشی دانشجوی و اطلاع رسانی به کارشناس گرایش مربوطه - **این ترم شهریه سنوات ندارد**

**ترم دهم:** تکمیل فرمهای تمدید سنوات و گزارش پیشرفت رساله (دو هفته قبل از بازه انتخاب واحد) و امضای فرمها توسط استاد راهنما و بارگذاری در پیشخوان خدمت بخش بررسی مسائل دانشجوی، بعد از بررسی و تایید کارشناس مربوطه، درج در صدپیشرفت رساله و وضعیت مقالات و تاریخ تقریبی دفاع توسط استاد راهنما در گردش کار سامانه بهستان - **این ترم شهریه سنوات ندارد**

بعد از اعلام نتیجه کمیسیون دانشکدگان فنی انتخاب واحد رساله دکتری در بازه ثبت نام و حذف و اضافه ترم توسط دانشجوی صورت خواهد گرفت ( اگر خارج این دو بازه نتیجه از کمیسیون دریافت گردد توسط کارشناس گرایش واحد رساله دکتری اخذ خواهد گردید.)

**ترم یازدهم:** همان روند ترم دهم است به اضافه اینکه شهریه سنوات توسط دانشجو پرداخت خواهد گردید. (فرمهای تمدید سنوات و گزارش پیشرفت رساله قبل شروع ترم در پیشخوان خدمت بارگذاری شود). - این ترم شهریه سنوات دارد

**نکته مهم در خصوص تمدید سنوات:** در فرآیند پیشخوان جهت تمدید سنوات در نظر داشته باشید که استاد راهنما در موقع تأیید باید درصد پیشرفت، وضعیت مقاله و تاریخ تقریبی دفاع را در گردش درخواست حتما تایپ فرمایند

**ترم دوازدهم:** روند ترم دهم و یازدهم است اما کمیسیون موارد خاص دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد. (فرمهای تمدید سنوات و گزارش پیشرفت رساله قبل شروع ترم در پیشخوان خدمت بارگذاری شود).

**نکته مهم در خصوص تمدید سنوات:** در فرآیند پیشخوان جهت تمدید سنوات در نظر داشته باشید که استاد راهنما در موقع تأیید باید درصد پیشرفت، وضعیت مقاله و تاریخ تقریبی دفاع را در گردش درخواست حتما تایپ فرمایند

اگر دانشجو در ترم ۱۲ آماده دفاع باشد مدارک زیر را علاوه بر فرم سنوات و گزارش پیشرفت رساله برای کارشناس ایمیل کند:

۱- گواهی چاپ مقاله یا گواهی پذیرش مقاله

۲- نامه ای از طرف استاد راهنما با ذکر تاریخ تقریبی دفاع

۳- تصویر صفحه اول مقاله

## مراحل درخواست دفاع از رساله دکتری :

ثبت درخواست دفاع در پیشخوان خدمت بخش درخواست دفاع ( مراحل کار در سامانه جامع آموزشی توضیح داده است )  
بارگذاری مدارک و ایمیل مدارک زیر برای کارشناس:

۱- فایل pdf رساله

۲- مقاله

۳- صفحه اول مقاله با کیفیت بالا اما حجم کم با امضای استاد راهنما

۴- فرم تعیین داوران رساله موجود در سایت [ece.ut.ac.ir](http://ece.ut.ac.ir) با امضای استاد راهنما و مدیر گرایش (اعلام شماره موبایل داوران خارجی معرفی شده به کارشناس )

۵- معرفی ۴ داور داخلی و ۴ داور خارجی الزامی است

۶- نامه تأییدیه ISI بودن مقاله ( فرم در سایت [ece.ut.ac.ir](http://ece.ut.ac.ir) است و تکمیل توسط استاد راهنما ، نام مقاله ، DOI ، لینک و اسامی مولفین هم ذکر شود )

بعد دریافت مدارک ، انتخاب داوران توسط معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت میگیرد و ایشان نسبت به معرفی داور ارزیاب مخفی اقدام می فرمایند و مدارک برای داور ارزیاب ارسال خواهد شد لذا فایل رساله ایمیل شده توسط دانشجو حتما نهائی باشد.  
بعد از اعلام نتیجه ارزیابی توسط ارزیاب به دانشجو جهت اقدامات بعدی اطلاع رسانی خواهد شد.

انشالله موفق باشید

دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر-۱۵ بهمن ۱۴۰۲