

فرآیند تصویب پروپوزال مقطع کارشناسی ارشد و دکتری

به اطلاع دانشجویان عزیز میرساند که فرآیند تصویب پروپوزال به شرح زیر میباشد:

- ۱- دریافت فرم حمایت از سایت ece.ut.ac.ir در قسمت بخش آموزشی و فرمهای ضروری
- ۲- تکمیل کامل فرم و امضا توسط دانشجو – اساتید راهنما و مشاور (در صورت داشتن استاد مشاور) که این فرآیند از طریق ایمیل صورت می پذیرد
- نکته :** در نسخه **word و pdf** امضای استاد راهنما و دانشجو و مدیرگرایش باید کامل باشد و نیازی به تحویل حضوری فرم به دفتر تحصیلات تکمیلی نمی باشد.
- ۳- تحویل فرم تکمیل شده به مدیر گرایش مربوطه جهت طرح در جلسه گرایش و تصویب موضوع (برای دانشجویان دکتری تاریخ تصویب همان تاریخ دفاع از پروپوزال میباشد)
- ۴- دریافت فرم تصویب شده از مدیر گرایش جهت بارگزاری در سامانه بهستان (حتما بایستی صفحه اول فرم توسط مدیر گرایش امضا و تاریخ تصویب درج گردد)
- ۵- ایجاد درخواست تصویب در سامانه بهستان (شایان ذکر است در این قسمت با جستوی گزینه تصویب موضوع پایان نامه اطلاعات خواسته شده تکمیل و گزینه ایجاد انجام می گردد)
- ۶- بارگزاری فایلهای **word و pdf** فرم حمایت (بخش فایل پروپوزال طرح) در سامانه بهستان
- ۷- گواهی ایرانداک (همانندجویی) در بخش مدارک بارگذاری گردد.

نکته: ثبت نهائی فرم حمایت در پیشخوان منوط به ثبت نام واحد پایان نامه کارشناسی ارشد با کد ۸۱۲۰۱۶۳ کد گروه ۰۱ و یا رساله دکتری با شماره ۱۱۱۱۰۳۱ کد گروه ۰۱ میباشد

توجه داشته باشید که طبق قانون آموزشی تصویب فرم حمایت قبل از شروع نیمسال سوم و نهایتا تا پایان ترم سوم برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد می باشد. در رابطه با مهلت تصویب با مدیر گرایش هماهنگ باشید.

- ۸- پس از انجام مراحل فوق تائید و ارسال در سیستم را بزنید.
- ۹- بعد از تائید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده درخواست برای استاد راهنما جهت تائید ارسال خواهد شد (گردش کار در پیشخوان توسط دانشجو قابل مشاهده است)

نکته مهم برای دانشجویان مقطع دکتری : حتما بعد دفاع از پروپوزال نسبت به تصویب موارد بالا اقدام فرمائید .

نحوه دریافت درصد مشابهت (همانندجویی) در ایرانداک

دانشجو جهت دریافت درصد مشابهت (همانندجویی) لازم است اقدام به همانندجویی فایل پایان نامه / رساله خود نماید در ادرس سایت اینترنتی زیر نماید.

آدرس سایت: <https://tik.irandoc.ac.ir>

نکات مهم:

در صورتی که **اولین بار** است که وارد سایت tik.irandoc.ac.ir می شوید باید **نام نویسی** کنید و سپس بقیه مراحل را طی کنید.

اولویت ایمیل دانشجو جهت همانندجویی، ایمیل شخصی مندرج در سامانه جامع آموزش می باشد در صورتی که ایمیل شخصی خالی بود از ایمیل دانشگاهی استفاده نمایید.

دانشجو ملزم است که بعد از دریافت درصد همانندجویی و گواهی آن از روش فوق، مقدار درصد و گواهی مربوطه را در فرایندهای درخواست تصویب موضوع و درخواست دفاع ثبت نماید تا استاد راهنما و ... انرا بررسی و تایید نمایند.

مراحل دریافت درصد همانندجویی در سایت ایرانداک

۱- ثبت نام در سامانه همانندجویی سایت ایرانداک

۲- ایجاد درخواست همانندجویی برای پایان نامه / رساله

۳- وارد نمودن اطلاعات دانشجویی

۴- بارگزاری فایل پایان نامه/ رساله در سامانه (در این قسمت حتما عنوان پایان نامه به طور دقیق بایستی ذکر گردد)

۵- درج ایمیل استاد راهنما در سامانه

۶- ارسال درخواست و دریافت نتیجه درصد همانندجویی

نکته بسیار مهم: درصد همانندجویی نباید بیشتر از ۱۰ درصد باشد.