

فرآیند تمدید سنوات دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی

دانشجویان کارشناسی ارشد :

درخواست تمدید ترم ۶ :

۱- دریافت فرم تمدید سنوات از سایت دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر و تکمیل قسمت بالای آن توسط دانشجو (دقت شود در بخشهای نیمسال ورود و نیمسال ثبت نام اطلاعات را صحیح وارد کنید بطور مثال اگر ورودی ۱۳۹۸ هستید نیمسال ورود را ۳۹۸ بنویسید اما نیمسال ثبت نام را برای نیمسالی که میخواهید ثبت نام کنید ۴۰۱۲ بنویسید) + امضا استاد راهنما

۳- در پیشخوان خدمت - بررسی مسائل آموزشی دانشجو- درخواست جدید- نوع درخواست ۱۴۹- شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص ثبت گردد.

۳- بارگذاری فرم تمدید سنوات در مرحله دوم و تایید و ارسال درخواست برای بررسی کارشناس

۴- ملاحظه گردش درخواست تا تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده و کارشناس پردیس فنی و تایید نهایی

دانشجویان دکتری :

درخواست تمدید ترم ۱۰ و ۱۱:

۱- دریافت فرم تمدید سنوات از سایت دانشکده برق و تکمیل قسمت بالای آن توسط دانشجو و تایید توسط استاد راهنما + تکمیل فرم گزارش پیشرفت رساله با تایید استاد راهنما

۲- در پیشخوان خدمت - بررسی مسائل آموزشی دانشجو- درخواست جدید- نوع درخواست ۱۴۹- شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص ثبت گردد.

۳- بارگذاری فرم تمدید سنوات و گزارش پیشرفت در مرحله دوم و تایید و ارسال درخواست برای بررسی کارشناس

۴- ملاحظه گردش درخواست تا تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده و کارشناس پردیس فنی و تایید نهایی

از ترم یازدهم به بعد شهریه سنوات در هر ترم وجود دارد.

درخواست تمدید ترم ۱۲:

درخواست تمدید ترم ۱۲ مشابه ترمهای قبل است ولی بررسی و صدور مجوز ترم ۱۲ با کمیسیون موارد خاص دانشگاه است و زمانبر میباشد.

نکته مهم: در صورتیکه دانشجوی دکتری در ترم ۱۲ آماده دفاع است علاوه بر فرمهای مذکور گواهی چاپ مقاله یا گواهی پذیرش مقاله (تائیدیه استاد راهنما که تاریخ تقریبی دفاع هم ذکر شده باشد) به علاوه کپی صفحه اول مقاله هم در پیشخوان بارگذاری شود.

آخرین مهلت ارسال درخواست تمدید ترم جهت دانشجویان ارشد و دکتری ۳۰ دی ماه ۱۴۰۱ است.