**فرآیند تصویب پروپوزال مقطع کارشناسی ارشد و دکتری**

به اطلاع دانشجویان عزیز میرساند که فرآیند تصویب پروپوزال به شرح زیر میباشد:

1. دریافت فرم حمایت از سایت **ece.ut.ac.ir** در قسمتبخش آموزشی و فرمهای ضروری
2. تکمیل کامل فرم و امضا توسط دانشجو – اساتید راهنما و مشاور ( در صورت داشتن استاد مشاور ) که این فرآیند از طریق ایمیل صورت می پذیرد

**نکته** : **در نسخه word و pdf امضای استاد راهنما و دانشجو و مدیرگرایش باید کامل باشد و نیازی به تحویل حضوری فرم به دفتر تحصیلات تکمیلی نمی باشد.**

1. تحویل فرم تکمیل شده به مدیر گرایش مربوطه جهت طرح در جلسه گرایش و تصویب موضوع ( برای دانشجویان دکتری تاریخ تصویب همان تاریخ دفاع از پروپزال میباشد)
2. دریافت فرم تصویب شده از مدیر گرایش جهت بارگزاری در سامانه بهستان (حتما بایستی صفحه اول فرم توسط مدیر گرایش امضا و تاریخ تصویب درج گردد)
3. ایجاد درخواست تصویب در سامانه بهستان ( شایان ذکر است در این قسمت با جستوی گزینه تصویب موضوع پایان نامه اطلاعات خواسته شده تکمیل و گزینه ایجاد انجام می گردد)
4. بارگزاری فایلهای word و pdf فرم حمایت( بخش فایل پروپزال طرح ) در سامانه بهستان
5. گواهی ایرانداک (همانندجویی) در بخش مدارک بارگذاری گردد.

 **نکته:** ثبت نهائی فرم حمایت در پیشخوان منوط به ثبت نام واحد پایان نامه کارشناسی ارشد با کد 8120163 کد گروه 01 و یا رساله دکتری با شماره 1111031 کد گروه 01 میباشد

توجه داشته باشید که طبق قانون آموزشی تصویب فرم حمایت قبل از شروع نیمسال سوم و نهایتا تا پایان ترم سوم برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد می باشد. در رابطه با مهلت تصویب با مدیر گرایش هماهنگ باشید.

1. پس از انجام مراحل فوق تائید و ارسال در سیستم را بزنید.
2. بعد از تائید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده درخواست برای استاد راهنما جهت تائید ارسال خواهد شد ( گردش کار در پیشخوان توسط دانشجو قابل مشاهده است )

**نکته مهم برای دانشجویان مقطع دکتری : حتما بعد دفاع از پروپزال نسبت به تصویب مطابق موارد بالا اقدام فرمائید .**

**نحوه دریافت درصد مشابهت (همانند جویی) در ایرانداک**

دانشجو جهت دريافت درصد مشابهت (همانندجويي ) لازم است  اقدام به همانندجويي فايل پايان نامه / رساله خود نمايد در ادرس سایت اینترنتی زیر نماید.

آدرس سایت : https://tik.irandoc.ac.ir  .

**نكات مهم:**

در صورتي كه**اولين بار** است كه  وارد سايت  tik.irandoc.ac.ir مي شويد بايد**نام نويسي**كنيد و سپس بقيه مراحل را طي كنيد.

اولويت ايميل دانشجو جهت همانندجويي ، ايميل شخصي مندرج  در سامانه جامع آموزش مي باشد. در صورتي كه ايميل شخصي خالي بود از ايميل دانشگاهي  استفاده نماييد .

دانشجو ملزم است كه بعد از دريافت درصد همانندجويي و گواهي آن از روش فوق ، مقدار درصد وگواهي مربوطه را در فرايندهاي درخواست تصويب موضوع و درخواست دفاع ثبت نمايد تا استاد راهنما و ... انرا بررسي و تاييد نمايند.

**مراحل دریافت درصد همانندجویی در سایت ایرانداک**

1- ثبت نام در سامانه همانندجویی سایت ایرانداک

2- ایجاد درخواست همانندجویی برای پایان نامه / رساله

3- وارد نمودن اطلاعات دانشجویی

4- بارگزاری فایل پایان نامه/ رساله در سامانه ( در این قسمت حتما عنوان پایان نامه به طور دقیق بایستی ذکر گردد)

5- درج ایمیل استاد راهنما در سامانه

6- ارسال درخواست و دریافت نتیجه درصد همانندجویی

**نکته بسیار مهم: درصد همانندجویی نباید بیشتر از 10 درصد باشد.**