**گزارشهاي قابل استفاده ازسيستم گلستان براي دانشجويان تحصيلات تكميلي**

آدرس سامانه : <http://ems.ut.ac.ir>

**گزارش 59: زمان مشخص شده انتخاب واحد و يا ترميم دانشجو**

**گزارش 212: دروس ارائه شده در نيمسال**

**گزارش 423: نتيجه انتخاب واحد دانشجو در هر نيم سال**

**گزارش 77: نتيجه ثبت نام يا ترميم دانشجو در طول زمان ثبت نام وي**

**گزارش 88: برنامه هفتگي دانشجو در طول زمان ثبت نام وي**

**گزارش 78: برنامه هفتگي دانشجو بعد از پايان ثبت نام**

**گزارش 428 : برنامه امتحاني پايان ترم**

**گزارش 522: تسويه حسابهاي مورد نياز هر دانشجو**

**گزارش 79: كارنامه ترمي دانشجو**

**روند تحصيلي دانشجويان كارشناسي ارشد ترم به ترم :**

**ترم اول :**

**مشاوره و تائيد انتخاب واحد و حذف و اضافه با مديرگرايش مربوطه ميباشد .( انتخاب حداقل 8 واحد و حداكثر14واحد )**

**آدرس سايت انتخاب واحد : golestan.ut.ac.ir**

**ترم دوم :**

1. **مشاوره و تائيد انتخاب واحد و حذف و اضافه با استادراهنما يا مدير گرايش مربوطه ميباشد .**
2. **انتخاب استاد راهنما و تائيد آن توسط مدير گروه و ارائه آن به تحصيلات تكميلي تا ارديبهشت ماه**

**آدرس سايت دريافت فرم استاد راهنما :سايت ece.ut.ac.ir قسمت خدمات و بعد از آن فرمهاي پر استفاده**

1. **تصويب پروپزال ( طرح پژوهشي ) تا قبل از پايان شهريور در شوراي تحصيلات تكميلي دانشكده**

**توجه 1 : پس از تصويب در گروه مربوطه وبا امضاي مدير گروه در روي جلد طرح**

**توجه 2 : تاريخ اعلام شده از طرف گروه مربوطه اولويت داشته و قبل از تاريخ تصويب در شوراي تحصيلات تكميلي دانشكده است.**

توجه 3 : **اخذ فرم طرح حمايت از سايت :سايت ece.ut.ac.ir قسمت خدمات و بعد از آن فرمهاي پر استفاده**

**توجه 4 : تصويب پروپزال بعد از تاريخ 15 مهرماه ( پس از نيمسال دوم ) مشمول جريمه نمره اي ميباشد كه به شرح زير ميباشد:**

**الف - از 16 مهرماه تا پايان آبانماه 5/0 نمره**

**ب – تا پايان آذر ماه 1 نمره**

**ج – تا پايان ديماه 5/1 نمره**

**د – تا پايان بهمن 2 نمره**

**تصويب پايان نامه در نيمسال چهارم به هيچ وجه قابل قبول نبوده و دانشجو محروم از تحصيل ميباشد .**

**ترم سوم:**

1. **مشاوره انتخاب واحد و حذف و اضافه با استاد راهنماي مربوطه ميباشد.**
2. **اخذ واحد پروژه تحقيق 1 با شماره (8101130) الزامي ميباشد .**
3. **اتمام تمامي واحدهاي درسي تا پايان نيمسال ( مگر با موافقت استاد راهنما و تائيد مدير گروه در شرايط خاص )**
4. **تهيه گزارش پيشرفت پروژه حداقل 33% تا پايان نيمسال سوم و قبل از شروع نيمسال چهارم به منظور اخذ واحد پروژه تحقيق 2 در نيمسال چهارم پس از تائيد و امضا استاد راهنما ( دريافت فرم گزارش پيشرفت پروژه از سايت ece.ut.ac.ir قسمت خدمات و قسمت فرمهاي پراستفاده امكان پذير است**

**ترم چهارم :**

1. **اخذ واحدهاي پروژه تحقيق 1 با شماره 8101130 و پروژه تحقيق 2 با شماره 8101131 در هنگام انتخاب واحد**
2. **دفاع از پايان نامه در پايان نيمسال چهارم ( دوره مجاز تحصيلي در مقطع ارشد )**

**توجه : در صورتيكه نياز به ادامه پروژه باشد لازم است تا قبل از شروع نيمسال پنجم فرم تمديد سنوات وفرم گزارش پيشرفت پروژه با پيشرفت حداقل 50% با تائيد استاد راهنما ( اخذ فرمهاي مربوطه از سايت ece.ut.ac.ir قسمت خدمات و بعد قسمت فرمهاي پر استفاده مقدور ميباشد .)**

**ترم پنجم:**

1. **اخذ واحدهاي پروژه تحقيق 1 و 2**
2. **در شرايط خاص نياز به تمديد پروژه ( در صورت تصويب تمديد سنوات ) تا قبل از شروع نيمسال ششم نياز به تكميل فرم تمديد سنوات و گزارش پيشرفت پروژه با پيشرفت حداقل 70% ميباشد با تائيد استاد راهنما**
3. **به ازاي هرماه تاخير در دفاع 25/0 نمره ازابتداي نيمسال پنجم محاسبه و از نمره كل پايان نامه كسر ميگردد.**

**ترم ششم :**

1. **اخذ واحدهاي پروژه تحقيق 1 و 2**
2. **به ازاي هرماه تاخير در دفاع 25/0 نمره از پايان نامه كسر ميگردد.**
3. **دانشجويان روزانه ملزم به پرداخت شهريه قبل از شروع نيمسال ششم ميباشند .**

**نكات مهم در كارشناسي ارشد :**

1. **مطابق مقررات حذف اضطراري در كارشناسي ارشد وجود ندارد .**
2. **مرخصي تحصيلي :**

**الف : جزو سنوات دانشجو محسوب ميگردد.**

**ب : زمان درخواست مرخصي تا قبل از شروع نيمسال است .**

**ج : براي خانمهاي دانشجو مرخصي زايمان جزو سنوات محسوب نميگردد.**

**د : مرخصي در ترم اول ممنوع است .**

1. **حداقل نمره قبولي در هر درس در مقطع كارشناسي ارشد (12) ميباشد .**
2. **ميانگين نمرات دروس دانشجوي كارشناسي ارشد نبايد از 14 كمتر باشد .**
3. **اگر ميانگين نمرات دانشجو در دو نيمسال ( اعم از متوالي و يا غير متوالي ) كمتر از حد مجاز باشد آن دانشجو از ادامه تحصيل محروم ميشود.**
4. **نمرات دروس جبراني در كارنامه دانشجو ثبت ميشود اما در ميانگين نمرات نيمسال و كل محسوب نميگردد .**
5. **به ازاي گذراندن هر درس جبراني ( حداكثر 4 درس ) يك ماه تاخير در دفاع بخشيده ميشود** .

**مراحل دفاعيه كارشناسي ارشد**

1. **مراجعه به دفتر تحصيلات تكميلي جهت اخذ فرم اعلام كفايت دفاعيه**
2. **تحويل فرم اعلام كفايت به استاد راهنماي مربوطه جهت معرفي سه داور داخلي و دو داور خارجي و امضاي استاد راهنماي مربوطه**
3. **مراجعه به دفتر تحصيلات تكميلي جهت تطبيق واحد اوليه و دريافت برگه تطبيق شده از ت . ت و مراجعه به مدير گروه جهت تائيد نهائي**
4. **ارائه كارنامه تطبيق شده و يك نسخه پايان نامه و فرم اعلام كفايت امضا شده به دفتر جهت انتخاب استادان داور توسط معاونت تحصيلات تكميلي**
5. **اخذ فرم اعلام وصول از دفتر تحصيلات تكميلي**
6. **مراجعه به اساتيد داور انتخابي و راهنما و مشاور جهت تحويل يك نسخه پايان نامه به آنها و امضاي فرم اعلام وصول توسط اعضا و تكميل جدول زمانبندي پيوست ( توجه : درج مرتبه علمي استاد داور خارجي توسط استاد مدعو خارجي الزامي ميباشد .)**
7. **پس از تكميل فرم اعلام وصول از آن يك كپي گرفته ميشود و اصل فرم را به تحصيلات تكميلي پرديس فني ( واقع در ساختمان معدن يا مركزي ) تحويل داده و درخواست مجوز دفاعيه ميگردد.كپي اعلام وصول به دفتر ت. ت تحويل داده خواهد شد .**
8. **رعايت فاصله زماني حداقل يك هفته بين مجوز دفاعيه صادر شده از پرديس فني و تاريخ دفاع الزامي ميباشد.**
9. **ارسال مجوز دفاعيه از طرف پرديس فني به كارشناس تحصيلات تكميلي دانشكده از طريق اتوماسيون .**
10. **مراجعه دانشجو به دفتر تحصيلات تكميلي جهت تحويل كپي اعلام وصول و رزرو مكان دفاع و اخذ دعوتنامه دفاعيه.**
11. **تحويل دعوتنامه ها به اساتيد مربوطه و نصب آگهي دفاع در برد تحصيلات تكميلي واقع در طبقه اول اداري روبروي آسانسور.**

**12-دفاع**

**موفق باشيد**