



بسمه تعالی
دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر
فرم درخواست وام از صندوق قرض الحسنه نور



خواهشمند است برابر آئین نامه صندوق قرض الحسنه نور وام عادی با باز پرداخت ۲۴ ماهه (تا سقف ۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) وام اضطراری با باز پرداخت ۴ ماهه (تا سقف ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به مبلغ ریال به اینجانب..... به شماره کارمندی و شماره شناسنامه صادره از کارمند رسمی / رسمی آزمایشی / پیمانی / قراردادی واحد که عضو صندوق می باشم پرداخت فرمائید. صندوق مجاز است وجه مذکور را به صورت اقساط، ماهیانه و همچنین کارمزد وام را به صورت یکجا طبق ضوابط آئین نامه صندوق از حقوق اینجانب از طریق اداره کل امور مالی دانشگاه یا امور مالی واحد مربوطه کسر نماید. ضمناً چنانچه به هر دلیلی وقفه ای در کسر اقساط وام حاصل شود شخصاً تعهد می نمایم ضمن اعلام این مطلب به صندوق، در آخر هر ماه قسط مقرر را به حساب صندوق واریز و رسید آن را تسلیم نمایم.

تلفن تماس: امضاء متقاضی تاریخ:

حقوق و مزایای آقای / خانم به مبلغ ریال مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی مسئول / رئیس حسابداری واحد مهر و امضاء تاریخ:

اینجانب به شماره کارمندی و شماره شناسنامه صادره از کارمند رسمی / رسمی آزمایشی / پیمانی / قراردادی واحد که عضو صندوق می باشم، با آگاهی از مفاد آئین نامه و مقررات مربوطه متعهد میشوم چنانچه آقای / خانم اقساط وام مذکور را در موعد مقرر پرداخت ننماید و بنا به هر دلیلی در پرداخت آن تاخیری حاصل گردد نسبت به پرداخت اقساط وام مذکور اقدام نمایم. به همین منظور به اداره کل امور مالی دانشگاه یا امور مالی واحد مربوطه و کالت بلا عزل داده میشود که مبلغ ایشان را از حقوق و مزایای ماهیانه و سایر مطالبات اینجانب کسر و به حساب صندوق قرض الحسنه نور واریز نماید.

تلفن تماس: امضاء ضامن تاریخ:

حقوق و مزایای آقای / خانم به مبلغ ریال و شاغل بودن نامبرده که خود را ضامن معرفی نموده مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی مسئول / رئیس حسابداری واحد مهر و امضاء تاریخ:

تاریخ تسویه حساب آخرین وام:	تاریخ شروع عضویت در صندوق:
تاریخ دریافت درخواست وام:	میزان معوقات سپرده های ماهانه

با توجه به نیاز متقاضی، پرداخت وام به مبلغ ریال به ایشان در جلسه مورخ / / هیات مدیره صندوق موافقت بعمل آمد.

امضاء رئیس هیات مدیره امضاء نایب رئیس یا عضو هیات مدیره

چک شماره به مبلغ ریال به تاریخ / / تحویل اینجانب گردید.

امضاء وام گیرنده

مدارک لازم: کپی فیش حقوقی متقاضی و ضامن که به تأیید اداره محترم حسابداری واحد رسیده باشد