



درخواست مجوز ورود و تعهدنامه دانشجوی

(فرم شماره ۱- استفاده از آزمایشگاه ها از ساعت ۶ صبح الی ۲۳)

ریاست محترم دانشکده/مدیر محترم گروه آموزشی/ریاست محترم موسسه پژوهشی/ مسئول محترم مرکز کامپیوتر/سرپرست محترم آزمایشگاه/مسئول محترم کارگاه:

باسلام و احترام،

اینجانب..... دانشجوی مقطع گرایش به شماره دانشجویی تقاضا می‌نمایم بعد از ساعت اداری از امکانات موسسه پژوهشی/ مرکز کامپیوتر/آزمایشگاه/ کارگاه به شماره واقع در ساختمان قدیم(شماره ۱) □ ساختمان جدید (شماره ۲) □ از ساعت ۶ صبح الی ۲۳ و از تاریخ / / لغایت / / استفاده نمایم و متعهد می‌شوم(*)

۱- در صورت بروز هر گونه حادثه، ریاست محترم دانشکده/ مدیر محترم گروه آموزشی/ ریاست محترم موسسه پژوهشی/ مسئول محترم مرکز کامپیوتر/ سرپرست محترم آزمایشگاه/ مسئول محترم کارگاه/ و همچنین مسئولین محترم پردیس دانشکده های فنی و دانشگاه تهران هیچگونه مسئولیتی در این باره نداشته و مسئولیت هر گونه حادثه و کلیه عواقب آن به عهده اینجانب باشد.

۲- شئونات فرهنگی، اخلاقی، دانشگاهی و مقررات و همچنین آیین نامه‌های انضباطی دانشگاه و مقررات داخلی محل استفاده از امکانات را رعایت نمایم.

۳- از ساخت کلید درب ورودی مکان های فوق الذکر و یا در اختیار دیگران قرار دادن کلید، خودداری نمایم.

۴- نسبت به حفظ تجهیزات، وسایل و امکانات، مسولانه عمل نموده و متعهد به جبران خسارت و ضرر و زیان وارده باشم.

۵- ساعت حضور را رعایت نمایم و حفاظت فیزیکی پردیس/دانشکده/ گروه مجاز است در صورت تخلف، طبق مقررات اقدام نماید.

۶- در پایان مهلت قانونی استفاده از محل مورد تقاضا، کلید تحویل داده شده را به مسئول محترم ذیربط عودت دهم.

۷- درب ورودی آزمایشگاه/کارگاه/موسسه پژوهشی بنا بر مقررات و ملاحظات ایمنی در زمان حضور اینجانب، بسته نخواهد بود.

نام و نام خانوادگی: امضاء: تاریخ: امضاء: (*) توجه: در صورت هرگونه تخلف مجوز صادره باطل و مطابق مقررات اقدام فرمایید.

ریاست محترم دانشکده/ مدیر محترم گروه آموزشی/ ریاست محترم موسسه پژوهشی با سلام،

با استناد به تعهدنامه فوق و ضمن اعلام موافقت، آقای/خانم به شماره دانشجویی را جهت استفاده از از ساعت ۶ صبح الی ۲۳ و از تاریخ / / لغایت / / معرفی می نماید.

نام و نام خانوادگی رئیس موسسه پژوهشی/ مسئول مرکز کامپیوتر/ سرپرست آزمایشگاه / مسئول کارگاه: امضاء تاریخ:

رئیس محترم اداره حراست پردیس دانشکده های فنی

باسلام،

ضمن اعلام موافقت، جهت اقدام لازم ارسال می گردد. موافقت می شود □ موافقت نمی شود □

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده/ مدیر گروه آموزشی/ رئیس موسسه پژوهشی (یا از طرف ایشان): تاریخ: امضاء:

مسئول محترم واحد حفاظت فیزیکی پردیس شماره دو دانشکده های فنی ورود، حضور و خروج نامبرده بلامانع است.

رئیس اداره حراست پردیس دانشکده های فنی: امضاء: تاریخ:

اینجانب یک عدد کلید موسسه پژوهشی/مرکز کامپیوتر/ آزمایشگاه/ کارگاه/ به شماره واقع در ساختمان شماره را دریافت نمودم. تلفن تماس:

ثبت شد □ تاریخ: ثبت کننده:

امضاء: تاریخ:

□ نسخه دانشکده / گروه آموزشی □ نسخه واحد حفاظت فیزیکی پردیس دانشکده های فنی